

ZAKLADA
HRVATSKA
ZA DJECU

KLASA: 023-03/24-01/03
URBROJ: ZHZD/01-24-06
Zagreb, 21. ožujka 2024.

Na temelju članka 8. i članka 20. Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ („Narodne novine“, br. 82/15. i 80/22.) te članka 13. stavka 1. Statuta Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/15-0001/1, URBROJ: Zaklada HZD/01-15-59 od 19.11.2015., Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 023-04/18-01/08, URBROJ: ZHZD/01-18-02 od 18.06.2018., Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 023-03/23-01/05 URBROJ: ZHZD/01-23-02 od 19.07.2023.) Upravni odbor Zaklade „Hrvatska za djecu“ donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu Zaklade „Hrvatska za djecu“ za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Zaklade „Hrvatska za djecu“ za 2023. godinu koje čini sastavni dio Odluke kao **Prilog 1.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



21.3.2024.

/ potpis, datum /

Margareta Mađerić
predsjednica Upravnog odbora

Prilog:

1. Izvješće o radu Zaklade „Hrvatska za djecu“ za 2023. godinu



ZAKLADA
HRVATSKA
ZA DJECU

KLASA: 030-02/24-03/01

URBROJ: ZHZD/01-24-01

Zagreb, 21. ožujka 2024. godine

IZVJEŠĆE O RADU ZAKLADE „HRVATSKA ZA DJECU“

ZA 2023. GODINU

UVOD.....	2
1. USTROJ ZAKLADE U 2023. GODINI	3
1.1. Upravni odbor Zaklade.....	3
1.2. Upravitelj Zaklade.....	4
1.3. Stručna služba Zaklade.....	4
2. AKTIVNOSTI ZAKLADE U 2023. GODINI	6
2.1. Dodjela potpora.....	6
2.1.1. Novčane potpore fizičkim osobama	7
2.1.2. (Su)financiranje projekata i programa pravnih osoba	10
2.1.2.1. Javni poziv za podnošenje prijave pravnih osoba za (su)financiranje programa i projekata	11
2.1.2.2. Izravno (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba dodjeljivanjem jednokratnih novčanih potpora male vrijednosti do najviše 663,61 €.....	13
2.1.3. Stipendije učenicima	15
2.1.4. Stipendije studentima za akademsku godinu 2023./2024.....	15
2.2. Samostalni projekti Zaklade	16
2.2.1. Moja maturalna večer	17
2.2.2. I ja putujem	18
2.2.3. Naša zelena uspomena	19
2.2.4. Snaga valova (jedrenje).....	19
2.2.5. Sport za sve - jahanje	21
2.2.6. Ekološki projekt - "Manje smeća, naša sreća"	21
2.2.7. Kampanja "15 ti je godina već" - I. dio - predavanja o financijskoj (ne)pismenosti.....	22
2.2.8. Kampanja "15 ti je godina već" - II. dio - predavanja o zdravstvenoj (ne)odgovornosti..	23
2.2.9. Udomiteljstvo kao most ljubavi - obilježavanje Međunarodnog dana djeteta.....	24
2.2.10. Tjedan znanosti (Zagreb Science Week)	24
2.2.11. Kulturno događanje povodom 15. obljetnice Zaklade	25
2.2.12. Humanitarna akcija „Spojimo hrvatska srca“	25
3. FINACIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE U 2023. GODINI	27
3.2. Prihodi i rashodi u 2023. godini.....	27
3.3. Revizija financijskih izvještaja Zaklade za 2023. godinu.....	29
4. ZAKLJUČAK	31

UVOD

Zakladu „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: **Zaklada**) osnovala je Republika Hrvatska 2008. godine Zakonom o Zakladi „Hrvatska za djecu“ („Narodne novine“, br. 129/08.). Osnivačka prava i obveze u ime Republike Hrvatske ostvaruje Vlada Republike Hrvatske. Zakonom o Zakladi „Hrvatska za djecu“ („Narodne novine“, br. 82/15. i 80/22.) koji je na snazi od 1. kolovoza 2015. godine (u daljnjem tekstu: **Zakon o Zakladi**), prestao je važiti Zakon o Zakladi „Hrvatska za djecu“ („Narodne novine“, br. 129/08. i 145/10.).

Zaklada je upisana u Registar zaklada Republike Hrvatske dana 23. veljače 2009. godine, pod registarskim brojem 139, dok je dana 10. kolovoza 2009. godine upisana u Registar neprofitnih organizacija u nadležnosti Ministarstva financija, pod rednim brojem 0005207.

Člankom 4. Zakona o Zakladi definirana je svrha postojanja Zaklade u vidu promicanja dobrobiti osobnih i imovinskih prava djece te osnaživanja obitelji u situacijama različitih socijalnih, zdravstvenih, odgojnih i obrazovnih potreba djece, a ista se pritom ostvaruje davanjem potpora u novcu i stvarima te podupiranjem kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih, vjerskih i drugih sadržaja davanjem potpora koje su utvrđene općim aktima Zaklade.

Sukladno članku 18. Zakona o Zakladi, Zaklada se primarno financira iz prihoda od igara na sreću, temeljem raspodjele istih kroz Uredbu o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću, koju donosi Vlada Republike Hrvatske. Zaklada prihode može stjecati i temeljem imovine i donacija, odnosno iz drugih izvora.

Člankom 14. Zakona o Zakladi propisano je kako korisnici potpora Zaklade mogu biti fizičke i pravne osobe, u skladu s kriterijima propisanim općim aktima Zaklade. Temeljne vrste potpora zaklade su novčane potpore fizičkim osobama, (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba te stipendije učenicima i studentima tijekom redovitog školovanja, dok su općim aktima Zaklade predviđeni i drugi oblici potpora.

1. USTROJ ZAKLADE U 2023. GODINI

Temeljem članka 5. Zakona o Zakladi, tijela Zaklade su Upravni odbor Zaklade i upravitelj Zaklade, dok u ustroju Zaklade, kako je propisano člankom 13. stavku 1. Zakona o Zakladi, uz tijela Zaklade postoji još i Stručna služba Zaklade.

1.1. Upravni odbor Zaklade

Sukladno članku 6. Zakona o Zakladi, Zakladom upravlja Upravni odbor Zaklade (u daljnjem tekstu: **Upravni odbor**) sastavljen od ukupno sedam članova.

Članove Upravnog odbora, na mandat od četiri godine, imenuje Vlada Republike Hrvatske i to na prijedlog:

- (i) ministra nadležnog za socijalnu politiku – tri člana
- (ii) ministra nadležnog za obrazovanje – jednog člana
- (iii) ministra nadležnog za zdravlje – jednog člana
- (iv) radnog tijela Hrvatskog sabora nadležnog za obitelj – jednog člana
- (v) radnog tijela Hrvatskog sabora nadležnog za socijalnu skrb – jednog člana.

U 2023. godini saziv Upravnog odbora činile su sljedeće osobe:

- (i) gđa Margareta Mađerić, predsjednica Upravnog odbora
- (ii) gđa Marija Barilić, zamjenica predsjednice Upravnog odbora
- (iii) gđa Marija Pletikosa, članica Upravnog odbora
- (iv) gđa Ivana Bošnjak, članica Upravnog odbora
- (v) gđa Dunja Skoko-Poljak, članica Upravnog odbora
- (vi) gđa Ljubica Lukačić, članica Upravnog odbora
- (vii) gđa Vesna Bedeković, članica Upravnog odbora.

Dana 09. prosinca 2020. godine na sjednici Vlade Republike Hrvatske doneseno je Rješenje o imenovanju (KLASA: 080-02/20-02/180, URBROJ: 50301-15/28-20-02) za članice Upravnog odbora su imenovane: **Marija Pletikosa, Vesna Bedeković i Ljubica Lukačić**. Potonji su imenovani na mandat koji traje četiri godine.

Dana 22. travnja 2021. Rješenjem o imenovanju dijela članica Upravnog odbora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 080-02/21-01/50, URBROJ: 50301-15/07-21-02) Vlada Republike

Hrvatske je za članice Upravnog odbora imenovala **Ivanu Bošnjak** i **Dunju Skoko-Poljak**, obje na mandat koji traje četiri godine.

Dana 23. prosinca 2021. godine Rješenjem o imenovanju predsjednice i zamjenice predsjednice Upravnog odbora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 080-02/21-01/187, URBROJ: 50301-15/07-21-02) **Margareta Mađerić** je imenovana predsjednicom Upravnog odbora, a **Marija Barilić** zamjenicom predsjednice Upravnog odbora.

1.2. Upravitelj Zaklade

Temeljem članka 11. stavka 1. Zakona o Zakladi, upravitelj Zaklade (u daljnjem tekstu: **upravitelj**) zastupa Zakladu i vodi njene poslove u skladu s odlukama Upravnog odbora, odgovara za zakonitost rada Zaklade te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zaklade. Upravitelja imenuje i razrješuje dužnosti Upravni odbor. U skladu s člankom 10. Zakona o Zakladi, upravitelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Na sjednici održanoj dana 25. veljače 2022. godine Upravni odbor je donio Odluku o imenovanju gđe Renate Gubić na mjesto upraviteljice Zaklade (KLASA: 023-03/22-01/02, URBROJ: ZHZD/01-22-02) na mandat od četiri godine s početkom na dan 1. ožujka 2022. godine.

1.3. Stručna služba Zaklade

Sukladno članku 13. Zakona o Zakladi, Zaklada ima Stručnu službu koja operativno provodi odluke Upravnog odbora i upravitelja. Člankom 27. Statuta Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/15-0001/1, URBROJ: Zaklada HZD/01-15-59 od 19.11.2015., Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 023-04/18-01/08, URBROJ: ZHZD/01-18-02 od 18.06.2018., Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 023-03/23-01/05, URBROJ: ZHZD/01-23-02 od 19.07.2023.) propisano je kako su ustroj i rad Stručne službe uređeni općim aktima Zaklade.

Unutarnji ustroj Zaklade uređen je Pravilnikom o ustroju Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/19-01/02, URBROJ: ZHZD/01-19-03 od 18. ožujka 2019. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju Zaklade „Hrvatska za djecu“, KLASA: 023-03/21-01/07, URBROJ: ZHZD/01-21-03 od 6. listopada 2021.), odnosno Pravilnikom o ustroju Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 011-02/23-01/02, URBROJ: ZHZD/01-23-01) od 12. lipnja 2023. godine.

Prava radnika uređena su Odlukom o plaći i drugim materijalnim pravima upravitelja i zaposlenika Stručne službe Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 011-02/18-01/03, URBROJ: ZHZD/01-18-01 od 18. lipnja 2018. godine i Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima

upravitelja i djelatnika Zaklade “Hrvatska za djecu”, KLASA: 023-04/19-01/02, URBROJ: 01-19-04 od 18. ožujka 2019. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima upravitelja i djelatnika Zaklade “Hrvatska za djecu”, KLASA: 023-03/21-01/07, URBROJ: ZHZD/01-21-04 od 06. listopada 2021. godine), odnosno Odlukom o plaći i drugim materijalnim pravima upravitelja i zaposlenika Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 011-02/23-01/06, URBROJ: ZHZD/01-23-01) od 12. lipnja 2023. godine.

2. AKTIVNOSTI ZAKLADE U 2023. GODINI

2.1. Dodjela potpora

U 2023. godini Zaklada je sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o Zakladi dodijelila sljedeće potpore:

- (i) novčane potpore fizičkim osobama
- (ii) (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba
- (iii) stipendije učenicima tijekom redovitog školovanja.

Zahtjevi za dodjelu novčanih potpora fizičkim i pravnim osobama temeljem kojih je Upravni odbor Zaklade u 2023. odobrio dodjeljivanje novčanih potpora obrađivali su se u skladu s Pravilnikom o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o potporama), a na snazi su bili sljedeći dokumenti:

- od 1.1.2023. do 1.11.2023.- Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/19-01/07, URBROJ: ZHZD/01-19-02 od 27.09.2019., Izmjena i dopuna Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-04/20-01/03, URBROJ: ZHZD/01-20-03 od 22.04.2020., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/05, URBROJ. ZHZD/01-21-02 od 01.07.2021., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/07, URBROJ: ZHZD/01-21-02 od 06.10.2021., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/08, URBROJ: ZHZD/01-21-02 od 22.11.2021., Izmjene i dopune Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/22-01/05, URBROJ: ZHZD/01-22-02 od 20.06.2022., Izmjene i dopune Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/22-01/08, URBROJ: ZHZD/01-22-03 od 17.11.2022., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/23-01/05, URBROJ: ZHZD/01-23-03 od 19.07.2023.
- od 1.11.2023. do 31.12.2023. - Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-02/23-02/04 URBROJ: ZHZD/01-23-01 od 06.10.2023., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatske za djecu“ KLASA: 023-02/23-02/04 URBROJ: ZHZD/01-23-02 od 13.12.2023.)

2.1.1. Novčane potpore fizičkim osobama

Novčane potpore fizičkim osobama Zaklada kontinuirano dodjeljuje tijekom kalendarske godine. Kako bi ostvarili pravo na novčane potpore Zaklade, fizičke osobe podnose zahtjeve putem elektroničke pošte ili on-line obrasca dostupnog na službenoj web stranici Zaklade. Odobravanje zaprimljenih i obrađenih zahtjeva za novčanom potporom vrši se prema unaprijed utvrđenim kriterijima definiranim Pravilnikom o potporama i Smjernicama za rad Povjerenstva za ocjenu zahtjeva za dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama, a svi potrebni podaci i informacije za krajnje korisnike objavljeni su na službenoj web stranici Zaklade.

Tijekom 2023. godine Zaklada je odobrila dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama kroz ukupno osam ciklusa, temeljem odluka Upravnog odbora donesenih na sjednicama održanim u razdoblju od siječnja do prosinca u 2023. godini.

Na sjednicama Upravnog odbora održanim u 2023. godini Zaklada je odobrila ukupno **577** potpora, u ukupnom iznosu od **504.941,47 €** (slovima: pet stotina i četiri tisuće devet stotina četrdeset jedan euro i četrdeset sedam centi). Prosječni iznos odobrene potpore u 2023. godini iznosi 875,12 € (slovima: osam stotina sedamdeset pet eura i dvanaest centi). Cjelokupan iznos odobrenih novčanih potpora je isplaćen u 2023. godini

U 2023. godini, osim prethodno spomenutog, isplaćena je 1 novčana potpora fizičkoj osobi/obitelji u ukupnom iznosu od **398,17 €** (slovima: tri stotine devedeset osam eura i sedamnaest centi) odobrene temeljem odluke Upravnog odbora sa sjednice održane u 2021. godini, dok je 1 novčana potpora u iznosu - **2.329,29 €** (dvije tisuće tri stotine dvadeset devet eura i dvadeset devet centi), odobrena na sjednici održanoj u 2022. godini, vraćena na račun Zaklade.

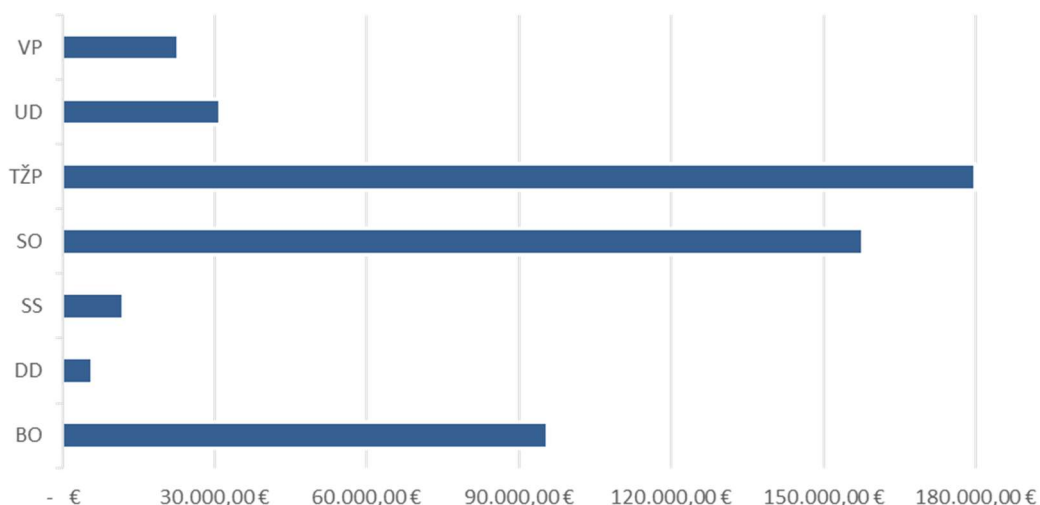
Novčana potpora je vraćena temeljem zahtjeva obitelji, uslijed promijenjenih okolnosti zbog kojih dodijeljena novčana sredstva nisu mogla biti namjenski utrošena.

Tablica 1. Raspodjela odobrenih potpora na sjednicama UO u 2023. godini po vrstama

R. br.	Vrsta novčane potpore fizičkim osobama	Oznaka	Količina	Iznos u EUR	Prosječan iznos NP u EUR
1.	NP za bolesnu djecu	BO	47	95.492,20 €	2.031,75 €
2.	NP za darovitu djecu	DD	4	5.992,64 €	1.498,16 €
3.	NP za djecu izvan sustava soc. skrbi	SS	6	12.000,00 €	2.000,00 €
4.	NP za sustav obrazovanja	SO	234	157.763,73 €	674,20 €
5.	NP za tekuće životne potrebe	TŽP	184	179.767,70 €	977,00 €
6.	NP za udomljenu djecu 0-3 godine	UD	60	30.993,41 €	516,56 €
7.	NP za višestruki porod	VP	42	22.931,80 €	546,00 €
Ukupno			577	504.941,47 €	875,12 €

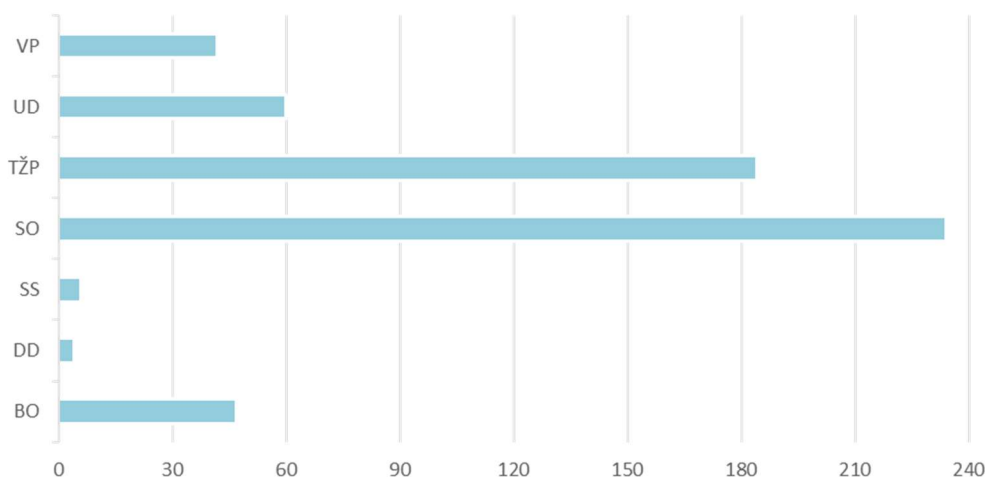
- 1) Novčane potpore za bolesnu djecu, djecu s oštećenjem zdravlja i za djecu s teškoćama u razvoju, 47 potpore u ukupnom iznosu od 95.492,20 € (slovima: devedeset pet tisuća četiri stotine devedeset dva eura i dvadeset centi), s prosječnim iznosom potpore 2.031,75 € (slovima; dvije tisuće trideset jedan euro i sedamdeset pet centi)
- 2) Novčane potpore za darovitu djecu, 4 potpore u ukupnom iznosu od 5.992,64 € (slovima: pet tisuća devet stotina devedeset dva eura i šezdeset četiri centa), s prosječnim iznosom potpore 1.498,16 € (slovima: jedna tisuća četiri stotine devedeset osam eura i šesnaest centi)
- 3) Novčane potpore za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi, 6 potpora u ukupnom iznosu od 12.000,00 € (slovima: dvanaest tisuća eura i nula centi), s prosječnim iznosom potpore 2.000,00 € (slovima: dvije tisuće eura i nula centi)
- 4) Novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja, 234 potpore u ukupnom iznosu od 157.763,73 € (slovima: jedna stotina pedeset sedam tisuća sedam stotina šezdeset tri eura i sedamdeset tri centa), s prosječnim iznosom potpore 674,20 € (slovima: šest stotina sedamdeset četiri eura i dvadeset centi)
- 5) Novčane potpore za tekuće životne potrebe djece, 184 potpora u ukupnom iznosu od 179.767,70 € (slovima: jedna stotina sedamdeset devet tisuća sedam stotina šezdeset sedam eura i sedamdeset centi), s prosječnim iznosom potpore 977,00 € (slovima: devet stotina sedamdeset sedam eura i nula centi)
- 6) Novčane potpore za svako udomljeno dijete starosti do tri godine, 60 potpora u ukupnom iznosu od 30.993,41 € (slovima: trideset tisuća devet stotina devedeset tri eura i četrdeset jedan cent), s prosječnim iznosom potpore od 516,56 € (slovima: pet stotina šesnaest eura i pedeset šest centi)
- 7) Novčane potpore za višestruki porod, 42 potpora u ukupnom iznosu od 22.931,80 € (slovima: dvadeset dvije tisuće devet stotina trideset jedan euro i osamdeset centi), s prosječnim iznosom potpore 546,00 € (slovima: pet stotina četrdeset šest eura i nula centi)
- 8) Novčane potpore za obitelji ekonomski pogođene epidemijom bolesti COVID-19 nisu odobrene niti isplaćene u 2022. godini, obzirom da nije zaprimljen niti jedan valjan zahtjev, a dana 4. listopada 2022. godine Zaklada je na službenim internetskim stranicama objavila da se do daljnjeg ne zaprimaju zahtjevi za novčane potpore za obitelji ekonomski pogođene pandemijom COVID-19 obzirom na važeće epidemiološke mjere.

Graf 1: Udio odobrenih potpora u odnosu na isplaćeni iznos u 2023. godini



Iz Grafa 1 možemo zaključiti da je najveći iznos novčanih sredstava isplaćen za novčane potpore za tekuće životne okolnosti (TŽP), a najmanji za novčane potpore za darovitu djecu (DD).

Graf 2: Udio odobrenih potpora u odnosu broj odobrenih potpora u 2023. godini



Iz Grafa 2 možemo zaključiti da je najveći broj novčanih potpora odobren za djecu u sustavu obrazovanja (SO), a najmanji broj za darovitu djecu (DD).

Temeljem Grafa 1 i Grafa 2 zaključujemo da je Zaklada prepoznata kao važna adresa za pomoć i podršku djeci i obiteljima s djecom koje žive u teškim životnim okolnostima.

U razdoblju od rujna do studenog 2023. godine provedena je unutarnja revizija Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u skladu s Godišnjim planom unutarnje revizije Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Klasa: 001-03/22-02/1 Ur. broj: 524-16/2-22-1 od 5. prosinca 2022. godine.

Cilj revizije bio je procijeniti sustav unutarnjih kontrola uspostavljenih u procesu dodjele novčanih potpora Zaklade za tekuće životne potrebe djece, te dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u navedenom procesu, kao i preporuke za poboljšanja, gdje je to moguće. Opsegom revizije obuhvaćeni su postupci i kriteriji za ostvarivanje novčane potpore za životne potrebe djece kao i isplata iste u razdoblju od 1. siječnja 2023. do 5. rujna 2023. godine. Revizijom je utvrđeno kako djelatnici Zaklade ulažu izniman trud u procesu dodjele novčanih potpora Zaklade za tekuće životne potrebe djece, a izrečeno stručno revizorsko mišljenje je zadovoljavajuće uz stanovite nedostatke. U revizijskom izvješću je naglašeno da je Zaklada u tijeku provođenja revizije postupila po preporukama unutarnje revizije.

2.1.2. (Su)financiranje projekata i programa pravnih osoba

Zaklada dodjeljuje novčane potpore pravnim osobama za projekte i programe koji su usmjereni na osnaživanje obitelji, dobrobit djece i mladih te podršku istima kroz različite sadržaje koji su od vitalne važnosti za njihov rast i razvoj.

Pravne osobe koje mogu ostvariti pravo na (su)financiranje projekata/programa su:

- organizacije civilnog društva koje su osnovane sa svrhom promicanja obiteljskih vrijednosti i osnaživanja obitelji
- pravne osobe osnovane za obavljanje kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih, vjerskih i sličnih djelatnosti
- javne ustanove
- tijela državne uprave
- tijela jedinica lokalne samouprave
- tijela jedinica područne (regionalne) samouprave.

Zaklada je u 2023. godini (su)financirala projekte i programe pravnih osoba, u skladu s Pravilnikom i člankom 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15. i 37/21.; u daljnjem tekstu: **Uredba**), na sljedeće načine:

- putem javnog poziva za podnošenje prijava pravnih osoba za (su)financiranje programa i projekata (koji se raspisuje temeljem prethodne odluke Upravnog odbora)
- izravnim (su)financiranjem projekata i programa pravnih osoba jednokratnim dodjeljivanjem financijskih sredstava do najviše 663,61 € (slovima: šest stotina šezdeset tri eura i šezdeset jedan cent)

2.1.2.1. Javni poziv za podnošenje prijava pravnih osoba za (su)financiranje programa i projekata

U 2023. godini je raspisan jedan Javni poziv za podnošenje prijava pravnih osoba za (su)financiranje programa i projekata, dana 23. svibnja 2023. godine.

Valjano je podneseno 121 prijava pravnih osoba od kojih je Zaklada (su)financirala 49 projekata i programa pravnih osoba, ukupne vrijednosti 549.982,66 € (slovima: pet stotina četrdeset devet tisuća devet stotina osamdeset dva eura i šezdeset šest centi).

Tablica 2. *Popis (su)financiranih programa i projekata pravnih osoba temeljem Javnog poziva za podnošenje prijava pravnih osoba za (su)financiranje programa i projekata u 2023. godini*

R.br.	Naziv pravne osobe	OIB	Naziv P/P	Odobreni iznos u EUR
1	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji "Mali princ", Đurđevac	65549367874	"Kuhača malog princa"	9.986,62
2	Udruga roditelja djece i osoba s invaliditetom "Mali princ", Ivanić Grad	84424654612	"I ja sudjelujem u Klubu Kreativci-perspektivci - faza III."	4.225,89
3	Dječji vrtić Tratinčica	39352652914	Za zdravije jaslice	13.135,28
4	Katolička osnovna škola u Novskoj	14623250169	Sam svoj majstor 2	11.822,05
5	Grad Pakrac	79689915301	Opremanje dječjeg vrtića Pakrac	9.525,00
6	Udruga Jak kao Jakov	95292332553	Suvenir u srcu	12.877,22
7	Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu	26525403450	Medijski jak - kao superjunak!	16.363,25
8	Pučko otvoreno učilište Daruvar	95822910444	Mala škola kulture	16.363,87
9	Udruga PERLE	56862776019	Pružanje neurofeedback terapije za djecu s teškoćama u razvoju na Otoku Hvaru	17.533,75
10	Udruga MORNARIS	87221609014	blago jadranskog podmorja	15.600,00
11	Udruga osoba s invaliditetom Grada Požege i Županije Požeško-slavonske	23270688194	Razvijamo TIM (Tolerantnu Inkluzivnu Mladež)	7.149,96
12	Društvo distrofičara Zagreb	79315449004	Škola rehabilitacije za djecu i mlade s MD	9.933,05
13	Općina Lovas	06939947940	Opremanje dječjeg igrališta u Lovasu	15.000,00

14	"SRCE"-udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji	74744681525	IN za inkluziju	4.897,06
15	Hrvatska udruga za školovanje pasa vodiča i mobilitet	84108603042	Uz šapice dobrote do uspjeha	5.614,86
16	Rukometni klub Kutjevo	34780886367	Škola rukometa	4.500,00
17	Udruga djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom "Djeca Pelješca"	36821838003	Učimo baštinu	6.670,00
18	Srednja škola Slunj	80942858499	"Odmori, zaslužio si!"	8.631,07
19	Zajednica saveza osoba s invaliditetom Hrvatske	52838275498	Umjetnošću do osnaživanja	12.128,49
20	Udruga Šutka	26164890304	Glazbom i znanjem uklonimo predrasude prema osobama s epilepsijom	10.000,00
21	Društvo Naša djeca Ozalj	31791343034	SUPERFRIEND	7.850,00
22	Udruga STEMALICA	54872352210	Projekt BIND	9.663,00
23	Savez izviđača Hrvatske	11199390757	Putokaz za bolji svijet_2	9.599,66
24	Udruga za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama "Lattice"	44808434008	Zajedno samostalniji	17.097,03
25	Društvo za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece "Mali zmaj"	60174266484	Vila Rođendanka	16.080,00
26	Glazbena radionica NOTA	85045359266	Požeški Allegro	9.515,00
27	Udruga mladih Kzara	43775544594	Folklor i šport za najmlađe	3.772,20
28	Udruga slijepih Međimurske županije	32415476565	Isti smo mi, kao i svi II	9.970,00
29	Udruga za autizam Pogled	25116693340	Zajedno u sportu	10.000,00
30	Udruga kreativnog alternativnog razvoja kulture "Atribut"	26435780722	"Od svirke do publike"	5.536,26
31	Rukometni klub "Multinorm" Cerna	59899521106	"Malim rukometnim koracima do velikih uspjeha"	15.900,00
32	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Maslačak“ Križevci	81350884382	Zajedno za bolje sutra	16.443,88
33	Ekološko društvo "Lijepa naša"	61518089082	Gda su moji dedek i babica još bili deca	4.720,64
34	Udruga za autizam - Zagreb	47012378732	Rana intervencija za djecu s poremećajem iz spektra autizma	9.761,79
35	Kulturno-umjetnička udruga "Voćin"	45284605270	Djeca sa sela u kolu su vesela 2	9.573,32
36	Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara "Sportski objekti Vukovar"	49647392251	RasTURam u sportu	18.866,56
37	Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama „Poseban prijatelj“ Dubrovnik	48987231765	Igrom do terapije	16.649,98
38	Narodna knjižnica i čitaonica Kutjevo	72966270594	KISS - Knjige iz slatkih snova	9.910,90

39	Općina Stari Jankovci	18192238850	Razvijaj se i rasti, nesmetano i sigurno!	2.140,00
40	Udruga Trija	60396439390	The History Through Children's Eyey - Kastav in the Fanzine	16.483,71
41	Konjički klub Dunavski raj	90213786922	Inkluzivno volontiranje	17.480,00
42	Kozlići - udruga za promicanje kulture	67749812605	Znakovni kamišibja - učimo HZJ kroz kamišibaj	7.163,44
43	YELO-za interdisciplinarni umjetnički proces	41775268569	Digitalni razvoj i edukacija za program ČITATA - interaktivno-mobilna platforma prilagođena djeci s teškoćama u razvoju	17.576,16
44	Biti Bolji Udruga za poticanje poduzetništva i zapošljavanja mladih ljudi	41337352887	Kazališna predstava „Novac“	15.956,00
45	Ekološko-roniteljski klub Leut	95202054277	Zaronimo zajedno	10.000,00
46	Savez društava distrofičara Hrvatske	08465235935	Kamp Forum mladih SDDH - 4	13.170,38
47	Umjetnička organizacija kazališna družina "Smješko"	54331164416	Sa Smješkom u kazališni svijet	15.484,80
48	Atletski klub osoba s invaliditetom Vinkovci	05698712866	Atletiku svi vole- idemo u udruge i škole!	8.350,00
49	Udruga za promicanje hrvatskog znakovnog jezika-„ZNAKujmo svi“	95849093677	ZNAKovna igraonica	13.310,53
				549.982,66

2.1.2.2. Izravno (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba dodjeljivanjem jednokratnih novčanih potpora male vrijednosti do najviše 663,61 €

Osnovom članka 51. Pravilnika i u skladu s člankom 6. stavak 3. alineja 4. Uredbe, Zaklada ima mogućnost izravnog (su)financiranja projekata i programa pravnih osoba, bez objavljivanja javnog natječaja. Sukladno navedenom, Zaklada temeljem odluke Upravnog odbora, a na osnovu mišljenja nadležnog povjerenstva, jednokratno dodjeljuje pravnim osobama u svrhu (su)financiranja projekata i programa, novčane potpore male vrijednosti do najviše 663,61 € (slovima: šest stotina šezdeset tri eura i šezdeset jedan cent), (dalje u tekstu: jednokratne potpore male vrijednosti).

Temeljem odluka Upravnog odbora, Zaklada je u 2023. godini, dodijelila jednokratne potpore male vrijednosti za ukupno 33 projekata i programa pravnih osoba u ukupnoj vrijednosti 21.309,59 € (slovima: dvadeset jedna tisuća tri stotine devet eura i pedeset devet centi). Spomenuti iznos je u cijelosti isplaćen u 2023. godini.

Tablica 3. Popis izravno (su)financiranih projekata i programa pravnih osoba dodjeljivanjem jednokratnih novčanih potpora male vrijednosti u 2023. godini

R. br.	Pravna osoba	OIB	Naziv projekta	Iznos potpore
1	Društvo Crvenog Križa Koprivnica	00705480607	Obiteljski kamp	663,61 €
2	Udruga za terapijsko jahanje Nada - Vrbovec	39575722461	Moj hendikep nisam ja	663,61 €
3	Umjetnički YELO	4177568594	Čitata	663,61 €
4	AKOSI Vinkovci	05698712866	Nastup na paraatleskoj ligi Hrvatske	663,61 €
5	Ekološko društvo "Lijepa naša"	61518089082	Pripremamo se za tradicijski i ekološki Uskrs	663,61 €
6	Hrvački klub "Sesvetski Kraljevec"	90369703874	Sportske trenirke, dresovi	663,61 €
7	DV Ivica i Marica	85315008406	Opremanje sobe za sportske aktivnosti	663,61 €
8	Društvo Naša djeca Vukovar	96059087510	Na radost grada Vukovara	663,61 €
9	udruga Rekreativni kvart SHP	77521655174	Špansko za Vukovarske leptiriće 2023.	600,00 €
10	Udruga za pse vodiče	84108603042	Konferencija obitelji korisnika pasa pomagača	663,61 €
11	Zagrebački rukometni savez	07200034745	Turniri "Rudi Carek"	663,61 €
12	Udruga Kreda - Kulturna udruga Kreativna, Edukativna, Aktiva - KREDA	09820171289	Knjižnica u gostima	650,00 €
13	Konjički klub Ana	20483625758	Jahanje za djecu	663,61 €
14	Ogranak Matice hrvatske u Svetoj Nedelji	71560467816	Likovna radionica za djecu	663,61 €
15	Katolička osnovna škola	72589723788	(Za)volimo čitanje	663,00 €
16	Odbojkaški klub Zrinski Nuštar	51691616771	Škola odbojke mali Zrinski	660,00 €
17	Udruga "Sparta" Knin	94800842164	Jednake mogućnosti	663,61 €
18	"Temativ Krea" Udruga za promicanje kvalitetnog življenja	04221738323	Krea radionice za djecu	550,00 €
19	Grad Kutjevo	51418894400	Dječji tjedan u Kutjevu	650,00 €
20	Narodna knjižnica i čitaonica Kutjevo	72966270594	Kreativne igraonice za predškolce	663,61 €
21	Dječji vrtić Grozdić	72572442568	Mali kuhari	663,61 €
22	Judo klub Jigoro	87659653794	Judo za sve	600,00 €
23	Udruga Dani Krešimira Čosića	40728127024	Košarkaški kamp Krešimir Čosić 2023.	663,61 €
24	Rukometni klub Kutjevo	34780886367	Škola rukometa	654,39 €
25	Kutjevački tamburaški orkestar	61087247231	Nabava instrumenata za KTO	650,00 €
26	Općina Topusko	82502003674	Kazalište kod nas	663,61 €

27	HKUD "Valpovo 1905"	74347091505	Potpora za organiziranje i sudjelovanje na folklornom festivalu	663,61 €
28	Volonteri Filipa Nerija	15705015047	Bolesničko hodočašće u Lurd_2023. godina	663,61 €
29	UOSI Grada Požege i Županije Požeško-slavonske županije	23270688194	Hvala Ti što postojiš!	660,00 €
30	Kulturno-umjetničko društvo "Šijaci" Bišupci	09805529342	Okitimo krispan	650,00 €
31	Udruga najosjetljivijih u osposobljavanju	94095930282	Cupid's spoon Europa	663,61 €
32	Županijski volonterski centar Bonum	91929183032	Obnova igrališta OŠ Suhopolje	400,00 €
33	Nogometni klub "Borova"	51292001310	Streetfootball	650,00 €
UKUPNO				21.309,59 €

2.1.3. Stipendije učenicima

Zaklada je u razdoblju od 7. rujna do 7. listopada 2023. godine raspisala Javni natječaj za dodjelu stipendija Zaklade „Hrvatska za djecu“ učenicima na redovnom srednjoškolskom obrazovanju za školsku godinu 2023./2024. (u daljnjem tekstu: Javni natječaj za dodjelu stipendija učenicima) temeljem kojeg je dodijeljeno 150 stipendija. Pojedinačni iznos stipendije za učenike za školsku godinu 2023./2024. iznosio je 1.000,00 € (slovima: jedna tisuća eura i nula centi).

Javni natječaj za dodjelu stipendija učenicima bio je objavljen na službenim internetskim stranicama Zaklade, u rubrici „Stipendije“, gdje su po završetku natječaja objavljeni i rezultati natječaja.

S učenicima koji su ostvarili pravo na stipendiju zaključen je Ugovor o dodjeli stipendije, kojim se reguliraju sva međusobna prava i obveze korisnika stipendije i Zaklade. Sukladno prethodno navedenom, zaključeno je 150 ugovora o dodjeli stipendije ukupne vrijednosti 150.000,00 (slovima: jedna stotina pedeset tisuća eura i nula centi).

U prvom kvartalu 2023. godine je isplaćen drugi obrok stipendije učenicima za školsku godinu 2022./2023. Iznos pojedinačne stipendije za učenike je 929,06 € (slovima: devet stotina dvadeset devet eura i šest centi). Ugovorom je definirana isplata u dva obroka. Prvi obrok je većim dijelom isplaćen do 31. prosinca 2022. godine, a isplata drugog obroka je izvršena 13. ožujka 2023. godine.

2.1.4. Stipendije studentima

Zaklada je u razdoblju od 7. rujna do 7. listopada 2023. Javni natječaj za dodjelu stipendija Zaklade „Hrvatska za djecu“ studentima u redovitom statusu za akademsku godinu 2023./2024. (u daljnjem tekstu: Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima) temeljem kojeg je dodijeljeno

78 stipendija. Pojedinačni iznos stipendije za studente za akademsku godinu 2023./2024. iznosio je 1.500,00 € (slovima jedna tisuća pet stotina eura i nula centi).

Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima bio je objavljen na službenim internetskim stranicama Zaklade, u rubrici „Stipendije“, gdje su po završetku natječaja objavljeni i rezultati natječaja.

Sa studentima koji su ostvarili pravo na stipendiju zaključen je Ugovor o dodjeli stipendije, kojim se reguliraju sva međusobna prava i obveze korisnika stipendije i Zaklade. Sukladno prethodno navedenom, zaključeno je 78 ugovora o dodjeli stipendije ukupne vrijednosti 117.000,00 (slovima: jedna stotina sedamnaest tisuća eura i nula centi).

2.2. Samostalni projekti Zaklade

Tablica 4. Popis isplaćenih potpora u okviru samostalnih projekata Zaklade u 2023. godini

R. br.	Vrsta potpore	Ukupan broj dodijeljenih potpora (djeca/obitelji)	Iznos potpore u novcu* (EUR)
1	Moja maturalna večer	33	2.945,41 €
2	Naša zelena uspomena	5	3.281,54 €
3	I ja putujem	17	14.587,09 €
4	Snaga valova	36	5.261,91 €
5	Sport za sve - jahanje	30	50,68 €
6	Ekološki projekt - "Manje smeća, naša sreća"	20	901,31 €
7	Kampanja "15 ti je godina već" - I.dio -predavanja o financijskoj (ne)pismenosti	17	1.778,23 €
		5 (323)	1.500,00 €
		86	8.600,00 €
8	Udomiteljstvo kao most ljubavi - obilježavanje Međunarodnog dana djeteta	301	5.085,50 €
9	Humanitarna akcija "Spojimo hrvatska srca"	376	7.329,04 €
UKUPNO SAMOSTALNI PROJEKTI		923	51.320,71 €

*u tablicu nisu uključeni samostalni projekti u kojima nije bilo isplate novčanih potpora korisnicima

2.2.1. Moja maturalna večer

Dana 5. travnja 2023. godine, u dvorani Panorama hotela Westin u Zagrebu, održana je modna revija večernjih haljina i svečanih muških uložni manekenki i manekena predstavili maturanti iz institucija za djecu bez roditeljske skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnici Korisnici Projekta s područja cijele Republike odjeću koju su im, za tu svrhu, donirali hrvatski dizajneri kao npr. Aleksandra Duches, Anamarija Asanović, Zvono dizajn by Anovi design by Ivona Glavaš, Arileo by Marija Delight by Ivan Friščić, Axa Moda, Desinia, Design, Ivica Skoko, Ivančica Pahor, Lana Pujić, Lukabu by Marina Jerant i Matija



odijela koje su u maturantice i odgovarajuće Projekta). Hrvatske, nosili su renomirani Dojčinović, Andrea Zvono, i Jurica Pirić, Ivana Jurić Lokomotiva by Vuica. Odjela za

U projektu je sudjelovalo 18 djevojaka i 15 mladića iz sljedećih institucija: Dom za djecu Zagreb,



Centar za pružanje usluga u zajednici Maestral iz Splita, Centar za pružanje usluga u zajednici Osijek, Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje iz Osijeka, Centar za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor iz Karlovca, Centar za pružanje usluga u zajednici Kuća sretnih ciglica iz Slavonskog Broda, Centar za pružanje usluga u zajednici Split, Centar za pružanje usluga u

zajednici Lipik, SOS Dječje selo i Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje iz Koprivnice.

Cilj projekta je socijalna integracija i inkluzija mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi u društvo pružajući im jednake mogućnosti i ravnopravnu poziciju u društvu i jačajući na taj način njihovo samopouzdanje. Projekt „Moja maturalna večer“ se uspješno provodi od 2019. godine.

Prilog s revije objavile su sve TV kuće te vodeći tiskani mediji i portali.

2.2.2. I ja putujem

Zaklada je u suradnji s donatorima, provela projekt „I ja putujem“ kojim je omogućen odmor izvan mjesta prebivališta za 17 obitelji s 66 djece. Sveukupno je u projektu sudjelovalo 95 osoba – Korisnika koji su zajedno ostvarili ukupno 109 noćenja. Korisnicima projekta su u okviru projekta isplaćene potpore u ukupnom iznosu od 14.587,09 € (slovima: četrnaest tisuća pet stotina osamdeset i sedam eura i devet centi), a u svrhu pokrića troškova prijevoza i tekućih dnevnih troškova za prehranu (tzv. džeparac).



Zaklada je 1. ožujka 2023.godine objavila Poziv za sudjelovanje u samostalnom projektu „I ja putujem“ na službenim internetskim stranicama i na Facebook stranici Zaklade, a prijave su se zaprimale u razdoblju od 2. ožujka 2023. godine do 16. ožujka 2023. godine. Ukupno je zaprimljeno 25 prijava u navedenom roku.

Hoteli su donirali svoje smještajne kapacitete bez naknade diljem Republike Hrvatske kako je prikazano u nižoj tablici.

Tablica 5: Donirani smještajni kapaciteti u projektu „I ja putujem“

R.br.	Obitelj	Termin	Smještaj
1	Mikleć	05.05. - 12.5.2023.	CAMP MON PERIN D.D.
2	Gajer	29.05.-03.06.2023.	HOTEL MAGAL AMINESS MARAVEA
3	Salai	02.05.-09.05.2023.	ADRIATIC CAMP D.O.O.
4	Čupen	20.05.- 27.05.2023.	GOLDEN HAVEN LUXE GLAMP RESORT MURTER
5	Brozović	29.06.-05.07.2023.	FALKENSTEINER PREMIUM CAMPING ZADAR
6	Medić	09.09.-16.09.2023.	ZATON HOLIDAY RESORT
7	Klarić	18.06.-25.06.2023.	VALAMAR RIVIERA D.D. Hotel Makarska
8	Jakovljević	02.09.-09.09.2023.	CAMP REHUT MURTER
9	Radonić	28.05.-31.05.2023.	TERME TUHELJ d.o.o. - HOTEL WELL
10	Čorić	19.05.-26.05.2023.	ADRIATIC CAMP D.O.O.
11	Stepan	22.06.-29.06.2023.	VALAMAR RIVIERA D.D. Hotel Arkada-otok Hvar
12	Pavoković	10.09.-17.09.2023.	ADRIATIC CAMP D.O.O./ Kamp Park Umag
13	Delić	11.05.-16.05.2023.	SMOLJANAC D.O.O. / CAMPING PLITVICE
14	Peić	02.09.-09.09.2023.	AZZURO MOBILNE KUĆE
15	Živković	10.06.-17.06.2023.	ZATON HOLIDAY RESORT
16	Zečević Tadić	29.05.-03.06.2023.	MAGAL HOTEL BY AMINNES
17	Čiček	16.09.-23.09.2023.	KAMP OMIŠALJ / HADRIA D.O.O.



Cilj projekta je kvalitetno provedeno obiteljsko vrijeme, upoznavanje drugih dijelova Hrvatske te omogućavanje novih iskustava, a za koja iskustva je uslijed siromaštva, uskraćen velik broj hrvatskih obitelji. Putovanja su od velikog značaja za rast i osobni razvoj djeteta i jačanje samopouzdanja. Projekt se uspješno provodi od 2018. godine.

Projekt je bio izvrsno popraćen od strane vodećih mainstream medija.

2.2.3. Naša zelena uspomena

Projekt "Naša zelena uspomena" je bio namijenjen za 5 udomiteljskih obitelji i proveden je na način da je tijekom mjeseca svibnja organizirano 5 vikend izleta u hrvatske nacionalne parkove i parkove prirode. Prijave na poziv su bile otvorene od 24. ožujka do 4. travnja 2023. godine, a u navedenom periodu je stiglo 9 prijava. Projektom su obuhvaćeni Parkovi prirode: Učka, Lonjsko polje, Papuk, Kopački rit i Nacionalni park Brijuni. Osim edukacije i razgledavanja prirodnih ljepota



željelo se prvenstveno obiteljima pružiti priliku za zbližavanje njihove biološke i udomljene djece i tako osnažiti obitelj te doprinijeti poticanju udomiteljstva u Republici Hrvatskoj. Na svakoj lokaciji je bilo osigurano stručno vodstvo, kao i posjet lokalnim kulturnim i povijesnim znamenitostima.

U sklopu ovog Projekta Zaklada je isplatila novčane potpore u vrijednosti od 3.281,54 € (slovima: tri tisuće dvije stotine osamdeset jedan euro i pedeset četiri centi), a koje su se odnosile na trošak prijevoza i smještaj obitelji te tekućih dnevnih troškova za prehranu (džeparac).

Brojni portali popratili su projekt.

2.2.4. Snaga valova (jedrenje)

Zaklada od 2019. godine uspješno provodi projekt za djecu iz ustanova i institucija koje skrbe o djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi te im organizira sportsko - edukativni jedriličarski vikend.

Korisnici projekta bila su djeca iz 6 institucija za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

Projektom je osiguran vikend za ukupno 45

Korisnika projekta, od čega 36 djece i 8 odgajatelja iz sljedećih institucija:

Dom za djecu pružanje usluga u



Zagreb, Centar za zajednici Maestral iz

Splita, Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje iz Osijeka, Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik, Centar za pružanje usluga u zajednici Kuća sretnih ciglica iz Slavonskog Broda i Centar za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor iz Karlovca. 36 djece iz navedenih institucija u pratnji odgajatelja provelo je vikend na ukupno sedam jedrilica koje su charter kuće ustupile na korištenje bez naknade. Projekt je proveden u razdoblju od 4. do 6. svibnja 2023. godine, a uključivao je polazak iz Splita, posjet otoku Braču i rafting na Cetini.

Cilj projekta je pružiti djeci iskustvo ljetovanja i boravka na moru na drugačiji, edukativan i zanimljiv način koji će im ostati trajno u sjećanju. Projektom smo omogućili iskorak djece iz njihove dnevne rutine i doprinijeli njihovom općem osjećaju sreće.

Projekt je proveden u suradnji s charter društvima koja su bez naknade dali na raspolaganje svoje jedrilice. Skiperi su u projektu sudjelovali kao volonteri. Lokalni restorani na destinacijama su osigurali prehranu za korisnike po promotivnim cijenama. Djeca su bila osigurana kod osiguravajućeg društva Euroherc osiguranje d.d. koje je doniralo police osiguranja. Sponzor projekta bio je Janaf. Turističke zajednice Bol i Supetar uključile su se u projekt kao donatori, omogućivši djeci dodatne sadržaje – razgled mjesta, kino projekcija, obilazak lokalnih znamenitosti.

U okviru projekta su isplaćene novčane potpore u ukupnom iznosu od 5.261,91 € (slovima: pet tisuća dvije stotine šezdeset jedan euro i devedeset jedan cent) i to za potrebe troška prijevoza i prehrane Korisnika Projekta te troška boravišne pristojbe, a sve ostalo je osigurano kroz donacije i volontiranje.

Hrvatska radiotelevizija kao i brojni drugi mediji popratila je projekt.

2.2.5. Sport za sve - jahanje



Projektom „Sport za sve“, 20 učenika šestog razreda Osnovne škole Kajzerica iz Zagreba, u pratnji profesora Tjelesne i zdravstvene kulture te 10 djece i mladih iz Centra za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj u pratnji odgajatelja i roditelja provelo je 02. lipnja 2023. godine prijedpodne u konjičkom klubu na zagrebačkom Hipodromu gdje su ih profesionalni treneri upoznali sa zanimljivim jahačkim sportom. Cilj

projekta je osvijestiti djecu o važnosti redovne tjelesne aktivnosti, aktivnog i zdravog načina života i prehrane. Inkluzija djece s poteškoćama u rastu i razvoju je također bio jedan od ciljeva projekta.

U okviru projekta su isplaćene novčane potpore u ukupnom iznosu od 50,68 € (slovima: pedeset eura i šezdeset osam centi) i to za potrebe troška okrijepe djece i mladih.

Projekt je popraćen na portalima.

2.2.6. Ekološki projekt - "Manje smeća, naša sreća"

Projekt "Manje smeća, naša sreća" odvijao se u Nacionalnom parku Brijuni od 19. - 20. svibnja 2023. godine, a korisnici projekta su bili 20 djece iz Centra za pružanje usluge u zajednici "Izvor" Selce u pratnji troje odgajatelja. Osam ronioca iz Udruge veterana Domovinskog rata Hrvatske ratne mornarice "Nautilus" sudjelovali su kao volonteri i proveli akciju čišćenja podmorja Nacionalnog parka Brijuni uz pomoć vrijednih ruku mališana iz Selca.



Cilj projekta je osvijestiti djecu o važnosti brige o okolišu i zaštiti flore i faune podmorja. Nacionalni park Brijuni je donirao ulaznice i razgledavanje parka za sve sudionike projekta.

U okviru projekta su isplaćene novčane potpore u ukupnom iznosu od 901,31 € (slovima: devet stotina jedan euro i trideset jedan cent) i to za potrebe prijevoza i prehrane djece.

Hrvatska radiotelevizija je posebnim prilogom popratila projekt, a o projektu su javnost izvijestili i brojni drugi mediji.

2.2.7. Kampanja "15 ti je godina već" - I. dio - predavanja o financijskoj (ne)pismenosti

U 2023. godini Zaklada je pokrenula kampanju „15 ti je godina već“ – predavanja o financijskoj pismenosti s ciljem osvješćivanja javnosti o nužnosti poznavanja osnovnih financijskih pojmova i alata s kojima se obitelji i djeca svakodnevno susreću. Kroz kampanju smo željeli korisnicima potpora Zaklade, stipendistima Zaklade kao i općoj javnosti omogućiti dodatna financijska znanja i kompetencije pomoću kojih bi učinkovitije upravljali svojim financijama, a sve u svrhu postizanje veće kvalitete života.

Kampanja je predstavljena 21. veljače 2023. godine u hotelu Westin. Tom prigodom je održana



panel rasprava na kojoj su sudjelovali: upraviteljica Zaklade Renata Gubić, financijski vloger prof. Toni Milun, direktorica Ureda za korporativne komunikacije Hrvatske poštanske banke Lidija Martinović; dipl. ing. matematike Domagoj Medić, koji je ujedno i otac osmero djece; korisnik potpora Zaklade Joško Lalić koji je ujedno i student Poslovne ekonomije u Zagrebu, ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici

Maestral Jelena Burazin.

Edukaciju o financijskoj pismenosti kroz 5 radionica volonterski je proveo prof. Toni Milun na kojima je ukupno obrađeno 15 tema. Radionice su se provodile od veljače do svibnja u Visokom učilištu Algebra koje je doniralo svoje prostorije i opremu. Na radionicama je uživo iz učionica edukaciju pratilo 17 polaznika, a sve su se prenosile live streamom kako bi polaznici iz cijele Hrvatske mogli pratiti edukaciju online. Snimljeni materijal je objavljen na Youtube kanalu Zaklade. Radionice je ukupno pratilo 323 polaznika. Online provjeri znanja pristupilo je njih 28 koji su ujedno dobili diplome o položenoj edukaciji. Svaki od pet najboljih na provjeri znanja, uz uvjet da zadovoljavaju kriterije Zaklade za dobivanje potpore, dobio je od Zaklade novčanu nagradu u visini 300,00 € (slovima: tri stotine eura i nula centi).

U sklopu Kampanje proveden je podprojekt "Moja prva štednja" u partnerstvu s Hrvatskom poštanskom bankom koja je svim aktualnim stipendistima Zaklade osigurala otvaranje i vođenje računa bez naknade te u svrhu poticanja štednje svakom stipendistu donirala 100,00 € (slovima: jedna stotina eura i nula centi) na novootvoreni



račun. Ukupno je 86 stipendista realiziralo ponuđenu mogućnost, temeljem čega je donacija Hrvatske poštanske banke iznosila 8.600,00 € (slovima: osam tisuća šest stotina eura i nula centi).

U sklopu projekta su, isplaćene novčane potpore u vrijednosti od 11.878,23 € (slovima: jedanaest tisuća osam stotina sedamdeset osam eura i dvadeset tri centa).

U svrhu evaluacije rezultata Kampanje i informiranja javnosti, 5. lipnja 2023. godine, u veleučilištu Algebra organiziran je završni event gdje su dodijeljene diplome. Na eventu su nazočili brojni mediji.

2.2.8. Kampanja "15 ti je godina već" - II. dio - predavanja o zdravstvenoj (ne)odgovornosti



Projekt "Od A do Zdravlja" se provodio u razdoblju od lipnja do listopada 2023. godine u partnerstvu sa Školom narodnog zdravlja "Andrija Štampar" Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i uz podršku think tank Health Hub platforme. Projektom je Zaklada željela biti moderni oslonac za zdravstvenu, digitalnu i medijsku pismenost mladih.

Ovim projektom Zaklada je željela dati doprinos zdravijoj budućnosti mladih, vodeći računa o najčešćim psihofizičkim izazovima s kojima se oni susreću u ovoj fazi života. Snimljena su 3 podcasta iz područja mentalnog zdravlja, spolnog zdravlja i zdravih životnih stilova, a sudionici podcasta su bili stručnjaci iz područja medicine, sporta i zdrave prehrane, uz neizbježan glas mladih kako bi se navedene teme predstavile iz njihove perspektive.

Sudionici u podcastima o mentalnom zdravlju su bili: dr. sc. Ivan Čelić, dr. med. spec. psihijatar, Klinika za psihijatriju Vrapče, prof. dr. sc. Orjena Žaja, spec. pedijatar, KBC Sestre milosrdnice, Klinika za pedijatriju i Kristina Tomić, bivša svjetska taekwondo prvakinja te Patricija Čolić (glas mladih). Sudionici u podcastima o spolnom zdravlju su bili: prim. dr. sc. Vesna Medjedović Marčinko, spec. ginekologije i opstetricije, prim. dr. sc. Tatjana Nemeth Blažić, spec. epidemiologije, HZJZ, dopredsjednica Hrvatske lige protiv raka i Joško Lalić (glas mladih). Sudionici u podcastima o zdravim životnim stilovima su bili: prof. dr. sc. Sanda Dubravčić Šimunjak, spec. fizijatar, bivša prvakinja u klizanju i prva žena koja je zapalila olimpijski plamen, dr. sc. Marin Dadić, prof. kineziologije, Kineziološki fakultet, kondicijski trener hrvatske nogometne reprezentacije (svjetska bronca). Podcasti su objavljeni na YouTube stranici Zaklade. U sklopu projekta nisu isplaćene novčane potpore.

Press konferencija na kojoj je predstavljena kampanja o zdravstvenoj (ne)odgovornosti održala se u Hotelu Zonar 25. listopada 2023. godine te je bila izvrsno medijski popraćena.

2.2.9. Udomiteljstvo kao most ljubavi - obilježavanje Međunarodnog dana djeteta

20. studenoga 2023. godine Zaklada je provela samostalni projekt povodom obilježavanja



Međunarodnog dana djeteta, pod nazivom "Udomiteljstvo kao most ljubavi". Tom prilikom je u auli Gradskog kazališta Trešnja organiziran Okrugli stol/panel na temu udomiteljstva.

U panelu su sudjelovala udomljena i biološka djeca iz udomiteljskih obitelji zajedno s udomiteljima te predstavnici Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Panel je sniman za službene komunikacijske kanale Zaklade. Nakon panela za 301 dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi s pratećom organizirano je prikazivanje predstave Ježeva kućica te program Escape room za stariju djecu. Riječ je o djeci iz udomiteljskih obitelji iz Varaždina, Čakovca, Muruskog Središća, Đurđevca, Zagreba i Vukovara te o djeci iz institucija za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi iz Zagreba, Lipika, Vrbine i Karlovca.



U sklopu projekta su za potrebe prijevoza i prehrane djece, isplaćene novčane potpore u vrijednosti od 5.085,50 € (slovima: pet tisuća osamdeset pet eura i pedeset centi).

Projekt su medijski popratile HRT i RTL televizija i brojni portali.

2.2.10. Tjedan znanosti (Zagreb Science Week)

Tjedan znanosti ili Zagreb Science Week održao se u razdoblju od 19. - 21. svibnja 2023. godine



u partnerstvu s udrugom Muzza, gdje je Zaklada (su)financirala dio troškova oko organizacije projekta te je time dala svoj doprinos popularizaciji znanosti i tehnologije među djecom i mladima.

U sklopu projekta nisu isplaćene novčane potpore.

2.2.11. Kulturno događanje povodom 15. obljetnice Zaklade

Zaklada je povodom obilježavanja 15 godina djelovanja 12. listopada 2023. godine, u Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu, organizirala svečani koncert na kojem su nastupili Gibonni, Damir Urban, Mia Dimšić i Matija Cvek s pratećim bendom Nikše Bratoša. Koncert je organiziran za korisnike Zaklade (djeca, obitelji), volontere, donatore, sponzore, partnere i suradnike koji su obilježili proteklih 15 godina. Prije samog koncerta je prikazan promotivni video o aktivnostima i projektima Zaklade tijekom vremena kojeg je izradila produkcijska kuća Omega film bez naknade. Koncertu je ukupno nazočilo 800 uzvanika. Glazbene zvijezde kao i Nikša Bratoš nastupili su kao volonteri. Pokrovitelj koncerta bili su Vlada Republike Hrvatske i Hrvatski sabor, a medijski pokrovitelj je bila Hanza media. Partner u projektu je bilo Hrvatsko narodno kazalište koje je, uz suglasnost Ministarstva kulture i medija, ustupilo dvoranu kazališta za održavanje događanja, bez naknade. Sponzor projekta je bio Agencija za komercijalnu djelatnost, a donatori Koral, Končar, Barun vinarija, Zagrebačka banka, Konzum i HDS ZAMP. U sklopu projekta nisu isplaćene novčane potpore. Koncert je bio medijski izvrsno popraćen.



2.2.12. Humanitarna akcija „Spojimo hrvatska srca“

Zaklada je 2023. godine po četvrti put provela božićnu humanitarnu akciju „Spojimo hrvatska srca“. Poziv za sudjelovanje u humanitarnoj akciji bio je objavljen 2. studenoga 2023. godine na službenim internetskim stranicama i na Facebook profilu Zaklade. Cilj humanitarne akcije bio je ispuniti božićne želje i osigurati božićni dar za djecu iz udomiteljskih obitelji (biološku i udomljenu).



željama korisnika.

Božićne darove za korisnike humanitarne akcije osigurale su fizičke i pravne osobe u svojstvu donatora, donacijama u novcu i naravi. Donacije u novcu su se prikupljale na posebnom računu Zaklade otvorenom za potrebe provedbe humanitarne akcije. Novčana sredstva su, temeljem Odluke Upravnog odbora, utrošena na nabavu i pakiranje božićnih darova sukladno

Humanitarnom akcijom su osigurani pokloni za ukupno 376 djece iz 106 udomiteljskih obitelji. Procijenjena vrijednost svih doniranih poklona je 16.303,00 € (slovima: šesnaest tisuća tri stotine tri eura i nula centi), od čega su donacije u novcu iznosile 911,00 € (slovima: tri tisuće četiri stotine dva eura i osam centi), a ostalo su bile donacije u naravi.

U sklopu projekta su, uključujući božićne darove i ostale popratne troškove, isplaćene novčane potpore u vrijednosti od 7.329,04 € (slovima: sedam tisuća tristo dvadeset devet eura i četiri centa).

3. FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE U 2023. GODINI

3.1. Prihodi i rashodi u 2023. godini

Sukladno obvezi propisanoj člankom 10. i člankom 11. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“, br. 31/15., 67/17., 115/18. i 21/21.), Zaklada je dana 23. veljače 2024. godine Financijskoj agenciji podnijela godišnje financijske izvještaje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: **GFI-2023**).

- **Graf 2: Poslovanje Zaklade u 2023.**



- Budžet Zaklade u 2023. godini, osim prihoda, obuhvaća i financijsku imovinu Zaklade koja podrazumijeva novac u banci i blagajni kojim je Zaklada raspolagala u 2023. godini. **Iznos novca u banci i blagajni na dan 1. siječnja 2023. godine iznosio je 47.093 €** (slovima: četrdeset sedam tisuća devedeset tri eura). Sukladno navedenom, Zaklada je u 2023. godini raspolagala budžetom u visini od 1.940.280 € (slovima: jedan milijun devet stotina tisuća četrdeset dvije stotine osamdeset eura).

- **FINANCIJSKA IMOVINA 47.093 €**

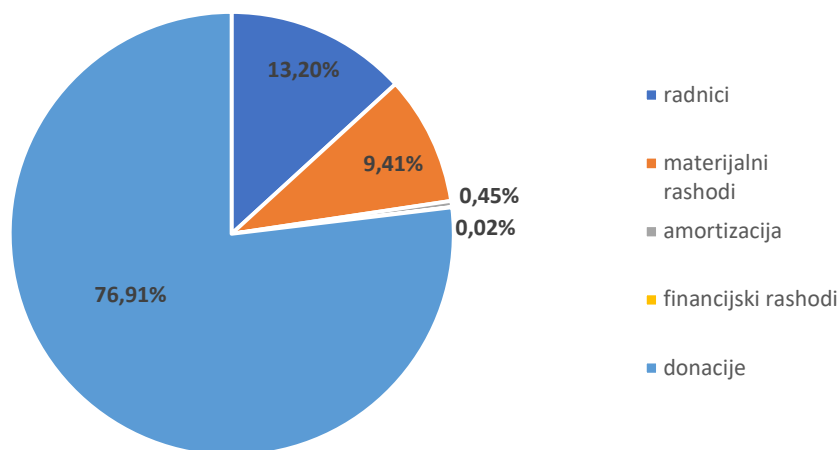
- 1. siječnja 2023. - 47.093 €

- **PRIHODI 1.893.187 €**

(konto 33) Prihodi po posebnim propisima	1.849.009 €
(konto 34) Prihodi od imovine	0 €
(konto 35) Prihodi od donacija	6.651 €
(konto 36) Ostali prihodi	37.527 €

Zaklada se financira iz prihoda od igara na sreću sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o Zakladi te može ostvarivati prihode od imovine, donacija i drugih prihoda. Pritom prihodi po posebnim propisima predstavljaju prihode od igara na sreću ostvarene temeljem Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2023. godinu („Narodne novine“, br. 31/2023.), „Prihodi od imovine“ obuhvaćaju prihode od kamata na depozite po viđenju, „Prihodi od donacija“ predstavljaju primljene donacije u novcu, a „Ostali prihodi“ obuhvaćaju prihode ostvarene po osnovi povrata neutrošenih potpora te prihode od medijskih pokroviteljstava i sponzorstava.

Graf 3: Raspodjela sredstava Zaklade



• **RASHODI 1.828.295 €**

(konto 41) Rashodi za radnike	241.350 €
(konto 42) Materijalni rashodi	172.084 €
(konto 43) Rashodi amortizacije	8.302 €
(konto 44) Financijski rashodi	382 €
(konto 45) Donacije	1.406.178 €
(konto 46) Ostali rashodi	0 €.

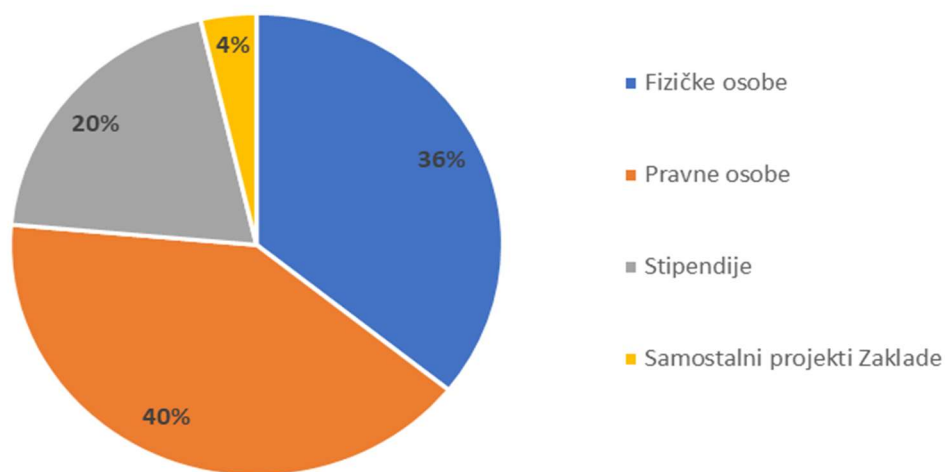
„Rashodi za radnike“ predstavljaju rashode po osnovi plaća za redovan i prekovremeni rad te sve ostale rashode za radnike i s njima povezana obvezna davanja. „Materijalni rashodi“ obuhvaćaju

rashode za usluge i materijale za potrebe odvijanja redovnog poslovanja, naknade troškova radnicima za službena putovanja (provedba samostalnih projekata i nadzori (su)financiranih programa i projekata na terenu), naknade za prijevoz, naknade za obavljanje aktivnosti članova u povjerenstvima i naknade osobama izvan radnog odnosa. „Rashodi amortizacije“ se odnose na amortizaciju dugotrajne imovine Zaklade. „Financijski rashodi“ obuhvaćaju rashode za primljene bankarske usluge i usluge platnog prometa.

U dijelu „Donacija“ rashodi su raspodijeljeni kako slijedi:

• Novčane potpore za fizičke osobe	503.010 €
• Novčane potpore pravnim osobama	571.292 €
• Stipendije	280.555 €
• Ostale tekuće donacije za samostalne projekte Zaklade	51.321 €

Graf 4: Raspodjela donacija



3.2. Revizija financijskih izvještaja Zaklade za 2023. godinu

Sukladno članku 32. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, br. 121/14. i 114/22.), Zaklada je angažirala neovisnog vanjskog revizora trgovačko društvo Mazars Cinotti Audit d.o.o. (u daljnjem tekstu: **Revizor**) za izvršenje revizije financijskih izvještaja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: **Revizija**).

Revizor je dana 20. veljače 2024. godine izdao Izvešće neovisnog revizora o reviziji financijskih izvještaja (u daljnjem tekstu: **Izvešće**).

Zaključak Izvešća je sljedeći: *„Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Zaklade „Hrvatska za djecu“ na 31. prosinca 2023. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14., 114/22.).*

Revizija, koja uključuje financijske izvještaje za 2023. godinu, nalazi se u privitku ovog Izvešća o radu i čini njegov sastavni dio kao **Prilog 1**.

4. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju Zaklada „Hrvatska za djecu“ provela je sve aktivnosti propisane Zakonom o Zakladi „Hrvatska za djecu“. Zaklada je provela Javni poziv za (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba, javni natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima te je odobravalala novčane potpore fizičkim osobama/obiteljima. Navedenim aktivnostima aktivno je doprinijela zaštiti i promociji dječjih prava te osnaživala obitelji u područjima svih njihovih potreba. Kontinuiranom suradnjom s drugim državnim institucijama, Zaklada se ostvarila kao važan čimbenik u području socijalne zaštite djece i mladih. Brzim i učinkovitim rješavanjem zahtjeva za novčanim potporama, Zaklada je zadržala status institucije kojoj se u nadi za urgentnim i pravednim rješavanjem njihovih problema, obraćaju socijalno deprivirane obitelji i najvulnerabilnije skupine hrvatskih građana.

U 2023. godini Zaklada je povećala broj provedenih samostalnih projekata. Za provedbu tih projekata obraćala se zamolbama za donaciju ili sponzorstvo drugim pravnim osobama. Prepoznajući empatičnost i inovativnost Zaklade, broj donatora i sponzora povećao se u odnosu na prethodnu godinu te je tako i prihod po osnovi donacija i sponzorstava u 2023. godini veći u odnosu na prihod u prethodnoj godini. Samostalnim projektima obuhvatili smo ranjive skupine djece i mladih, poglavito djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi kojima je uskraćeno temeljno pravo djeteta – pravo na odrastanje u obitelji. Zbog svoje atraktivnosti i visoko emotivnog učinka na korisnike samostalnih projekata, medijska popraćenost projekata je bila iznimna, a samim time i vidljivost Zaklade kao institucije Vlade Republike Hrvatske.

U 2023. godini Zaklada je dostojanstveno obilježila 15. obljetnicu djelovanja. Tom prilikom je, na svečanom koncertu u Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu, okupila širok spektar uzvanika: korisnike, partnere, suradnike, donatore, sponzore, volontere, predstavnike drugih državnih institucija te visoke uzvanike kao predstavnike pokrovitelja – Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora.

U narednoj godini Zaklada želi nastaviti s aktivnostima jednakim intenzitetom kako bismo svijet djece i mladih učinili boljim i kvalitetnijim, a zajednicu sigurnijom, educiranijom i sadržajnijom. Kako bismo i na dalje bili sigurno utočište potrebitima te pouzdan partner drugim državnim institucijama, neophodno nam je financiranje iz državnih izvora u povećanom iznosu.



21.3.2024.

/ potpis, datum /

Margareta Mađerić
predsjednica Upravnog odbora

Prilog:

- 1. Izvešće Službe unutarnje revizije Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike o obavljenoj reviziji procesa dodjele novčanih potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ za životne potpore djeci*
- 2. Izvešće neovisnog revizora o provedenoj reviziji financijskih izvještaja Zaklade „Hrvatska za djecu“ za 2023. godinu.*



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO RAĐA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Samostalna služba za unutarnju reviziju

REVIZORSKO IZVJEŠĆE
-KONAČNO-

REVIZIJA PROCESA DODJELE NOVČANIH POTPORA ZAKLADE
“HRVATSKA ZA DJECU” ZA ŽIVOTNE POTREBE DJECE

Klasa: 042-01/23-01/03
Ur. broj: 524-16/4-23/2
Zagreb, 08. studeni 2023.

Broj revizije: 4/2023.

SADRŽAJ

UPRAVLJAČKI SAŽETAK.....	3
1. UVOD	5
1.1. Ciljevi revizije	5
1.2. Opseg revizije	5
1.3. Opće informacije o revidiranom procesu.....	6
1.4. Plan uzorkovanja.....	8
2. REVIZIJSKO MIŠLJENJE	9
2.1. Revizijsko mišljenje	9
2.2. Sažetak najznačajnijih nalaza i preporuka	9
3. NALAZI I PREPORUKE.....	11
3. PRILOZI	22
3.2. Plan djelovanja.....	22
3.3. Ostali prilozi.....	22

UPRAVLJAČKI SAŽETAK

Revizija aktivnosti vezanih uz proces dodjele novčanih potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Zaklada) za tekuće životne potrebe djece provedena je u skladu s Godišnjim planom unutarnje revizije Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Klasa: 001-03/22-02/1 Ur. broj: 524-16/2-22-1 od 5. prosinca 2022. godine.

Cilj revizije bio je procijeniti sustav unutarnjih kontrola uspostavljenih u procesu dodjele novčanih potpora Zaklade za tekuće životne potrebe djece, te dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u navedenom procesu, kao i preporuke za poboljšanja, gdje je to moguće.

Opsegom revizije obuhvaćeni su postupci i kriteriji za ostvarivanje novčane potpore za životne potrebe djece kao i isplata iste u razdoblju od 1. siječnja 2023. do 5. rujna 2023. godine.

Za cjelokupni revidirani proces izriče se stručno revizorsko mišljenje: zadovoljavajuće uz stanovite nedostatke.

Revizijom je utvrđeno kako djelatnici Zaklade ulažu izniman trud u procesu dodjele novčanih potpora Zaklade za tekuće životne potrebe djece.

Međutim, revizijom je utvrđeno i da u čl. 27. Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade nije precizirano od kada počinje teći propisani rok od 30 kalendarskih dana za dopunu dokumentacije.

Stoga je od strane revizijskog tima dana preporuka da se predmetni Pravilnik Zaklade nadopuni u dijelu u kojem je propisan rok za dopunu dokumentacije, na način da bude nedvosmisleno jasno od kada rok počinje teći.

Revizijom je nadalje ustanovljeno da Pravilnikom Zaklade nisu precizirani kriteriji kod dodjele iznosa manjih od propisanih maksimalnih iznosa novčanih potpora. Stoga je mišljenje revizije da je potrebno detaljnije propisati visinu iznosa potpora za različite potrebe i namjene, kako bi se posve izbjeglo donošenje takvih odluka temeljem diskrecionog prava.

Nastavno na navedeno, revizijski tim je dao preporuku da se u cilju olakšavanja rada Povjerenstvu Zaklade, preciziraju iznosi novčanih potpora koji se mogu dodijeliti u različitim kategorijama i različitim slučajevima, odnosno da se osigura da Povjerenstvo i Upravni odbor Zaklade odlučuju o visini novčanih potpora temeljem jasno propisanih i objektivnih kriterija o iznosima za svaku vrstu potpore.

Vezano za praćenje namjenskog utroška sredstava, utvrđeno je da je vezano za dio predmeta iz uzorka prošao zadani rok za dostavom dokaza o namjenskom utrošku sredstava, međutim za iste nije poslana opomena, niti je od korisnika zatražena dostava odgovarajućih dokaza o istome.

Stoga je unutarnja revizija Zakladi dala preporuku da se osiguraju uvjeti da se u najkraćem roku, nakon isteka u Obavijesti zadanog roka, od korisnika zatraži dostava dokaza o namjenskom utrošku cjelokupnog dodijeljenog iznosa sredstava.

Napominjemo da je Zaklada „Hrvatska za djecu“ već u tijeku provođenja revizije postupila po preporukama unutarnje revizije.

1. UVOD

1.1. Ciljevi revizije

Unutarnja revizija Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike pokrenula je predmetnu reviziju kako bi ministru pružila razumnu razinu sigurnosti da se proces dodjele novčanih potpora Zaklade za tekuće životne potrebe djece odvija na efikasan i propisan način, u skladu s regulatornim okvirom i procedurama odnosnog područja. U tom smislu definirani su sljedeći ciljevi revizije:

- Procijeniti sustav unutarnjih kontrola uspostavljenih u procesu dodjele novčanih potpora Zaklade za tekuće životne potrebe djece.
- Dati stručno revizorsko mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u procesu dodjele novčanih potpora Zaklade za tekuće životne potrebe djece te dati preporuke za poboljšanja, gdje je to moguće.

1.2. Opseg revizije

Opsegom revizije obuhvaćeni su postupci i kriteriji za ostvarivanje novčane potpore za životne potrebe djece kao i isplata iste u razdoblju od 1.1.2023. do 5.9.2023. godine. Revizija je obavljena kod Zaklade.

Tijekom obavljanja revizije nije bilo ograničenja koja bi onemogućila ili omela obavljanje aktivnosti revizije. Voditelju Samostalne službe za unutarnju reviziju Borisu Roginiću i Ana-Mariji Pleiades, višoj unutarnjoj revizorici, bio je dostupan, sukladno zakonskim propisima i Pravilniku potpisanom od strane ministra, pristup cjelokupnoj zatraženoj dokumentaciji vezano uz revidirani proces.

1.3. Opće informacije o revidiranom procesu

Proces dodjele novčanih potpora Zaklade za tekuće životne potrebe djece reguliran je odredbama Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade (u daljnjem tekstu: Pravilnik Zaklade).

Na zahtjeve iz obrađenog uzorka zaprimljene do 31. prosinca 2022. (ukupno 19 predmeta) primijenjene su odredbe Pravilnika Zaklade koji je bio na snazi do 31. prosinca 2022., iako su novčane potpore temeljem tih zahtjeva isplaćene u 2023. godini, nakon donesene Odluke Upravnog odbora o dodjeli novčanih potpora fizičkim osobama (obiteljima), prema prijedlogu Povjerenstva za ocjenu zahtjeva za dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama, odnosno temeljem ocjene opravdanosti zahtjeva za dodjelu potpore izrađenog od Stručne službe Zaklade. Na zahtjeve iz uzorka zaprimljene od 01. siječnja 2023. primijenjene su odredbe Pravilnika Zaklade koji je bio na snazi od 01. siječnja 2023. godine.

Revidirano područje također je regulirano odredbama Zakona o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22), Zakona o zakladi Hrvatska za djecu (NN 82/15, 80/22), Zakona o proračunu (NN 144/21), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) te Uredbom o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2023. godinu (NN 31/23).

U Državnom proračuna za 2023. godinu je za Zakladu, nakon rebalansa proračuna, na aktivnosti A 754015 predviđen iznos od 1.459.458,00 kn.

Uvidom u konto kartice Zaklade na datum 30.08.2023, revizijski tim je utvrdio da su isplaćeni iznosi ispravno proknjiženi na kontu 45115, „Novčane potpore za tekuće životne potrebe djece“.

Djelatnost Zaklade „Hrvatska za djecu“

Zakladu „Hrvatska za djecu“ osnovala je Republika Hrvatska 2008. godine Zakonom o Zakladi „Hrvatska za djecu“ (NN 129/08.). Osnivačka prava i obveze u ime Republike Hrvatske ostvaruje Vlada Republike Hrvatske. Donošenjem Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ (NN 82/15 i 80/22) koji je na snazi od 1. kolovoza 2015. godine, prestao je važiti Zakon o Zakladi „Hrvatska za djecu“ (NN 129/08 i 145/10).

Zaklada je upisana u Registar zaklada Republike Hrvatske dana 23. veljače 2009. godine, pod registarskim brojem 139, a 10. kolovoza 2009. godine upisana je u Registar neprofitnih organizacija u nadležnosti Ministarstva financija, pod rednim brojem 0005207.

Člankom 4. Zakona o Zakladi definirana je svrha postojanja Zaklade u smislu promicanja dobrobiti osobnih i imovinskih prava djece te osnaživanja obitelji u situacijama različitih socijalnih, zdravstvenih, odgojnih i obrazovnih potreba djece, koja se ostvaruje pružanjem potpora u novcu i stvarima te podupiranjem kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih, vjerskih i drugih sadržaja davanjem potpora koje su utvrđene općim aktima Zaklade.

Zaklada se financira iz prihoda od igara na sreću sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o Zakladi te može ostvarivati prihode od imovine, donacija i drugih prihoda.

Pritom prihodi po posebnim propisima predstavljaju prihode od igara na sreću ostvarene temeljem Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2022. godinu (NN 23/22). Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od kamata na depozite po viđenju, prihodi od donacija predstavljaju primljene donacije u novcu, a ostali prihodi obuhvaćaju prihode ostvarene po osnovi povrata neutrošenih potpora te prihode od medijskih pokroviteljstava i sponzorstava.

Temeljne vrste potpora Zaklade su novčane potpore fizičkim osobama, (su)financiranje projekata i programa pravnih osoba te stipendije učenicima i studentima tijekom redovitog školovanja, dok su općim aktima Zaklade predviđeni i drugi oblici potpora. Člankom 14. Zakona o Zakladi propisano je kako korisnici potpora Zaklade mogu biti fizičke i pravne osobe, u skladu s kriterijima propisanim općim aktima Zaklade.

Temeljem članka 5. Zakona o Zakladi, tijela Zaklade su Upravni odbor Zaklade i upravitelj Zaklade, dok u ustroju Zaklade, kako je propisano člankom 13. stavku 1. Zakona o Zakladi, uz tijela Zaklade postoji još i Stručna služba Zaklade.

Sukladno članku 13. Zakona o Zakladi, Stručna služba Zaklade operativno provodi odluke Upravnog odbora i upravitelja Zaklade.

1.4. Plan uzorkovanja

Za potrebe testiranja sustava u predmetnoj reviziji odabrani su predmeti za koje su isplate izvršene u prvih osam mjeseci 2023. godine.

Uzorak korišten za potrebe testiranja sustava unutarnjih kontrola odabran je sukladno Priručniku za unutarnje revizore (Verzija 5.0). Populaciju u navedenom razdoblju čine 103 predmeta vezano za isplate u kategoriji tekuće životne potrebe djece, te još 14 predmeta otvorenih vezano za zahtjeve u istoj kategoriji i istom razdoblju, koji se u aplikaciji E-Ured Zaklade nalaze u statusu „odbačeni.“

Revizorski tim je obradio svih 103 predmeta iz prvih osam mjeseci 2023. godine, vezano uz isplate za tekuće životne potrebe djece (100%), te također svih 14 (100%) predmeta u statusu „odbačeni“.

1.5. Pozitivni nalazi

- Zahtjevi za dodjelom novčanih potpora podnose se na propisanom obrascu, uz popratnu propisanu dokumentaciju.
- Stručna služba Zaklade traži potrebnu nadopunu dokumentacije od podnositelja zahtjeva i dopuna dokumentacije se dostavlja u propisanim rokovima, a u slučaju kad izostane tražena dopuna dokumentacije, zahtjev se odbacuje.
- Poštuju se propisani limiti najviših ukupnih iznosa za isplatu po pojedinom podnositelju u jednoj kalendarskoj godini.
- Prilikom zaprimanja zahtjeva provjeravaju se eventualno prije podneseni zahtjevi za dodjelom novčanih potpora te eventualne isplate prema korisniku kao i izvršenje obveze dostave dokaza o namjenskom utrošku sredstava za prethodno dodijeljena sredstva.

2. REVIZIJSKO MIŠLJENJE

2.1. Revizijsko mišljenje

Revizijom je utvrđeno da je u procesu dodjele novčanih potpora Zaklade za tekuće životne potrebe djece uspostavljena razina kontrola koje bi se mogle unaprijediti provođenjem danih preporuka.

Uzimajući u obzir odvijanje revidiranog predmetnog procesa u Zakladi, izriče se stručno revizorsko mišljenje: **zadovoljavajuće uz određene nedostatke.**

2.2. Sažetak najznačajnijih nalaza i preporuka

Najznačajniji nalazi:

- Zahtjevi za dodjelom novčanih potpora podnose se na propisanom obrascu, uz popratnu propisanu dokumentaciju.
- Stručna služba Zaklade u najkraćem mogućem roku komunicira podnositelje zahtjeva i traži potrebne nadopune dokumentacije.
- Kod zadanog roka za dostavu dopune dokumentacije, nije definirano od kada rok počinje teći.
- Poštuju se propisani limiti najviših ukupnih iznosa koji se mogu isplatiti po pojedinom podnositelju u jednoj kalendarskoj godini.
- Upravni Odbor donosi Odluke o dodjeli novčanih potpora fizičkim osobama (obiteljima), sukladno prijedlogu Stručnog povjerenstva Zaklade za ocjenu zahtjeva za dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama, temeljem ocjene opravdanosti zahtjeva za dodjelu potpore izrađenog od Stručne službe Zaklade, međutim nedostaju jasno propisani i objektivni kriteriji o iznosima za svaku vrstu potpore.

- Prilikom zaprimanja zahtjeva provjeravaju se eventualno prije podneseni zahtjevi za dodjelom novčanih potpora te eventualne isplate prema korisniku kao i izvršenje obveze dostave NUS-a za prethodno dodijeljena sredstva, međutim nakon proteka u Obavijesti zadanog roka za dostavu NUS-a, od korisnika se uglavnom ne traži dostava dokaza o namjenskom utrošku cjelokupnog dodijeljenog iznosa sredstava.

Najznačajnije preporuke:

- Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade nadopuniti u dijelu u kojem se definiraju rokovi i posljedice koje proizlaze iz nepoštivanja rokova, na način da bude nedvojbeno jasno od kada rokovi počinje teći.
- Osigurati da Povjerenstvo i Upravni odbor Zaklade odlučuju o visini novčanih potpora temeljem jasno propisanih i objektivnih kriterija o iznosima za svaku vrstu potpore.
- Osigurati da se u najkraćem roku, nakon isteka u Obavijesti zadanog roka, od korisnika zatraži dostava dokaza o namjenskom utrošku cjelokupnog dodijeljenog iznosa sredstava.

Svi nalazi i preporuke navedeni su u poglavlju 3. Nalazi i preporuke.

3. NALAZI I PREPORUKE

Nalaz broj 1.

Podnošenje zahtjeva za dodjelom novčanih potpora na propisanom obrascu, uz prilaganje potrebne dokumentacije sukladno odredbama Pravilnika, te dopuna dokumentacije.

Revizija je uvidom u aplikaciju E-Ured u kojoj se vode e-predmeti Zaklade utvrdila da je u razdoblju od 1.1.2023. do 5.09. 2023. otvoreno ukupno 103 predmeta vezano za isplatu za vrstu novčane potpore tekuće životne potpore, za potrebe ukupno 71 djeteta- u aplikaciji E-Ured označeno kraticom „ZP“, za podvrste „ZP-razne potrepštine za djecu“, „ZP-nabavka namještaja“ te „ZP-iznenadni nepovoljni događaj“.

Utvrđeno je kako su sva 103 pregledana zahtjeva za dodjelom novčanih potpora (100%) podnesena putem elektroničke pošte na službenu e-mail adresu Zaklade, odnosno ispunjavanjem elektroničkog obrasca zahtjeva putem elektroničke aplikacije na službenim internetskim stranicama Zaklade.

Člankom 23. Pravilnika Zaklade definirano je da se zahtjev za dodjelu novčanih potpora podnosi elektroničkom poštom na službenu e-mail adresu Zaklade ili putem elektroničke aplikacije na službenim internetskim stranicama Zaklade popunjavanjem elektroničkog obrasca zahtjeva za dodjelu potpore.

Djelatnici stručne službe Zaklade zaprimali su i pregledavali podnesene zahtjeve, unosili ih i otvarali predmete u pravilu isti dan, te po potrebi u najkraćem roku kontaktirali podnositelje zahtjeva kako bi ih savjetovali, naročito u slučajevima odabira neprikladne kategorije ili u slučaju potrebe za nadopunom dokumentacije zahtjeva. Strankama se pomaže s odabirom prikladnog obrasca, te ukoliko postoji potreba za promjenom obrasca, sukladno utvrđenim potrebama stranke, prethodno podneseni obrazac se stornira.

Uvidom u Aplikaciju E-Ured Zaklade, revizorski tim je utvrdio kako je u razdoblju od 1. siječnja 2023. do 05. rujna 2023. u statusu „odbačeno“ ukupno 14 predmeta otvorenih temeljem zahtjeva za dodjelom novčanih potpora za tekuće životne potrebe djece. Od toga je 7 predmeta (50%) odbačeno iz razloga što nije dostavljena tražena dokumentacija, čak ni nakon dodatnog kontaktiranja podnositelja od strane djelatnika Zaklade.

Ostali predmeti su odbačeni iz razloga što su primanja podnositelja prelazila zadani cenzus po članu kućanstva (4 predmeta), podnositelji zahtjeva nisu imali djecu u kućanstvu niti su ih u razdoblju podnošenja zahtjeva očekivali (1 predmet), stranka je odabrala neodgovarajući obrazac te ni nakon što je kontaktirana nije odabrala neki drugi (1 predmet), a jedan zahtjev se odnosio na dijete koje više nije u sustavu obrazovanja, a za koje nije izdano rješenje o poslovnoj ili nekoj drugoj nesposobnosti, sukladno posebnim propisima (1 predmet).

Naime čl. 7. Pravilnika Zaklade definirano je da se djecom smatraju „djeca od navršene 16. godine do završetka obrazovanja, koja ispunjavaju svoje školske odnosno studijske obveze, ali najkasnije do navršene 29. godine života, punoljetna djeca koja zbog bolesti ili oštećenja zdravlja nisu sposobna za rad, sukladno posebnim propisima, ali najkasnije do navršene 29. godine života“, te „punoljetna djeca koja izlaze iz sustava socijalne skrbi, a nisu u sustavu obrazovanja, najkasnije do navršene 21. godine života“.

Dijete za koje je tražena novčana potpora iz gore navedenog odbačenog zahtjeva u uzorku nije zadovoljavalo ni jedan od navedenih kriterija.

Stručna služba Zaklade je u 43/103 slučaja zatražila od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, u cilju donošenja odluke o zahtjevu za dodjelom novčane potpore.

U svim navedenim slučajevima podnositelji su upozoreni da nepoštivanja roka za dostavu dokumentacije može rezultirati gubitkom prava na ostvarivanje novčane potpore po predmetnom zahtjevu.

Zahtjevi za dopunom dokumentacije dostavljani su prema strankama elektroničkom poštom o čemu je u spis stavljena napomena odnosno službena zabilješka.

U 42/43 slučaja podnositelji su dostavili dopunu dokumentacije u roku kraćem od 30 dana od dana kada je dokumentacija zatražena, a samo u jednom slučaju dopuna je dostavljena nakon 91 dan.

Iz dokumentacije i e-mail prepiske u spisu je vidljivo da podnositelj nije imao vlastitu e-mail adresu, već se komunikacija odvijala preko službene e-mail adrese centra za socijalnu skrb, koji je smješten u različitom mjestu od mjesta prebivališta podnositelja zahtjeva. Obzirom da je na poslijetku podnositelj zahtjeva dostavio svu potrebnu dokumentaciju kojom je dokazana opravdanost zahtjeva, podnositelju je odobrena i isplaćena pripadajuća novčana potpora.

U 7/14 predmeta iz uzorka, utvrđeno je da podnositelji, čak ni nakon dodatnog kontaktiranja od strane djelatnika Zaklade nisu dostavili potrebnu dodatnu dokumentaciju, stoga su predmetni zahtjevi stavljeni u status „odbačeno“.

Člankom 27. važećeg Pravilnika Zaklade definirano je da će Stručna služba Zaklade, po potrebi obavijestiti podnositelja zahtjeva o dokumentaciji koja mu nedostaje, kako bi se moglo odlučivati o njegovu zahtjevu za dodjelu novčane potpore. U istom članku Pravilnika Zaklade navodi se da je „rok za dopunu dokumentacije 30 kalendarskih dana“, ali nije precizirano od kada navedeni rok počinje teći.

Nadalje se u istom članku navodi da će se podnositelja zahtjeva upozoriti kako u slučaju nepoštivanja navedenog roka gubi pravo na ostvarivanje novčane potpore po predmetnom zahtjevu.

Navedenim člankom Pravilnika Zaklade određeno je da obavijest o dopuni dokumentacije može biti upućena pismenim ili usmenim putem ili u elektroničkom obliku, te da se o usmenoj obavijesti stavlja službena bilješka u spis. Definirano je i da ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi traženu dokumentaciju u cijelosti, zahtjev za dodjelom novčane potpore će se odbaciti, a o odbacivanju zahtjeva za dodjelu novčane potpore, sastavit će se službena bilješka u spisu.

Revizija je mišljenja da je kod odredbi koje definiraju neki rok potrebno jasno naznačiti od kada rok počinje teći, stoga se u cilju postizanja jasnog i nedvojbenog značenja odredbi Pravilnika Zaklade daje sljedeća preporuka:

Preporuka 1.1.

Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade "Hrvatska za djecu" nadopuniti u dijelu u kojem se definiraju rokovi i posljedice koje proizlaze iz nepoštivanja rokova, na način da bude nedvojbeno jasno od kada rokovi počinju teći.

Važnost preporuke: 2 – Preporuku je potrebno provesti u razumnom roku

Uvidom u dokumentaciju je utvrđeno kako su od 103 podnositelja zahtjeva iz uzorka samo njih 27 (26%) korisnici zajamčene minimalne naknade, međutim uvidom u dokumentaciju vidljivo je da su ostali korisnici novčanih potpora Zaklade prihodima ispod Pravilnikom propisanog cenzusa, a Stručna služba Zaklade provjerila je dokumentaciju za svaki posebni zahtjev i ocijenila zahtjeve opravdanima.

Čl. 18. Pravilnik Zaklade definira da pravo na dodjelu novčane potpore za tekuće životne potrebe djece, uz ispunjenje propisanih uvjeta, imaju isključivo korisnici zajamčene minimalne naknade definirane posebnim propisom kojim se definiraju pitanja socijalne skrbi.

Međutim Pravilnikom je predviđeno i da iznimno, u slučaju posebno teških životnih okolnosti, pravo na dodjelu novčane potpore za tekuće životne potrebe djece mogu ostvariti podnositelji zahtjeva koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade definirane posebnim propisom kojim se definiraju pitanja socijalne skrbi, a u tom slučaju može se dodijeliti manji iznos novčane potpore od onog predviđenog Pravilnikom Zaklade, sukladno Smjernicama Povjerenstva te u skladu s Financijskim planom Zaklade.

Uvidom u dokumentaciju vidljivo je da Stručna služba Zaklade provjerava prelazi li kućanstvo podnositelja cenzus definiran Pravilnikom Zaklade, slijedom čega su 4 zahtjeva za dodjelom novčane potpore u kategoriji tekuće životne potrebe djece u promatranom razdoblju odbačena, o čemu je sastavljena i službena bilješka u spisu, a podnositelji zahtjeva obaviješteni su elektroničkom poštom.

Čl. 18. Pravilnika Zaklade definirani su uvjeti za dodjelu novčanih potpora koje trebaju ispunjavati korisnici novčanih potpora, pri čemu: prosječni mjesečni prihod ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini po članu zajedničkog kućanstva, svih članova obitelji i djeteta iz te obitelji ne prelazi iznos 70% proračunske osnovice propisane Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu i da prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva, svih članova obitelji i djeteta iz te obitelji u zadnja tri mjeseca u tekućoj kalendarskoj godini, prije podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore ne prelazi iznos 70% proračunske osnovice.

Nalaz broj 2.

Poštivanje propisanih limita najviših ukupnih iznosa koji se mogu isplatiti po pojedinom podnositelju u jednoj kalendarskoj godini.

Uvidom u predmete u sklopu aplikacije E-ured Zaklade, revizorski tim je utvrdio kako je u razdoblju od 1. siječnja 2023. do 5. rujna 2023. u okviru 103 predmeta iz uzorka, Zaklada u kategoriji „Tekuće životne potrebe“ isplatila za potrebe 71 djeteta ukupno 20.300,00 eura.

U sva 103 postupka predmeti su uneseni u aplikaciju E-ured, odnosno predmetima je dodijeljena ista klasa na isti dan kad je predmet zaprimljen.

19 od 103 zahtjeva za isplatom novčanih potpora iz uzorka zaprimljeno je u 2022. godini, a ostali su zahtjevi zaprimljeni u 2023. godini. Pri tome su na zahtjeve zaprimljene u 2022. godini primjenjivane odredbe Pravilnika Zaklade važećeg do 31.12.2022., a na zahtjeve za dodjelom novčanih potpora zaprimljenih od 1.1.2023. primjenjivane su odredbe Pravilnika Zaklade važećeg od 1.1.2023. godine.

U kategoriji životne potpore dodijeljena su sredstva za 4 podvrste potpora: za 98 korisnika dodijeljene su novčane potpore za nabavku raznih potrepština za djecu, za njih 4 dodijeljene su potpore za nabavku namještaja i opreme, te su u još 1 slučaju dodijeljena sredstva za iznenadni nepovoljni događaj.

Uvidom u E- Ured i pregledom predmeta, revizijski tim je zaključio kako je sukladno čl. 25. Pravilnika Stručna služba Zaklade izrađivala izvješća sa sažetim prikazom obiteljskih i materijalnih prilika podnositelja zahtjeva, sa jasno naznačenom svrhom i iznosom potpore i popratnom dokumentacijom. Za svaki od 103 zahtjeva iz uzorka izrađeno je popratno izvješće Stručne službe te je priloženo u svaki od pripadajućih E-predmeta, u aplikaciji Zaklade E-ured.

U okviru aplikacije E-ured uspostavljene su unutarnje kontrole kojima se u najvećoj mogućoj mjeri osigurava poštivanje odredbi Pravilnika. Za svakog korisnika unosi se u E-predmet njegov OIB broj, za neke i dodatni OIB broj (supružnika ili člana obitelji) po kojem je moguće provjeriti ukoliko je netko od podnositelja zahtjeva u određenom razdoblju već ostvario pravo po nekom od kriterija i u kojem iznosu. Navedeno predstavlja prikladnu unutarnju kontrolu u cilju sprečavanja višestrukog korištenja prava unutar tekuće godine, odnosno unutar tri godine ukoliko je riječ o pokrivanju troškova za nabavku namještaja, te također u cilju sprečavanja dodjele većeg iznosa po pojedinačnom zahtjevu od onog kako je propisano važećim Pravilnikom Zaklade.

Filtriranjem korisnika u aplikaciji E-ured putem OIB broja te filtriranjem imena nasumičnih korisnika iz uzorka, kao i pregledom službenog e-maila Zaklade (potpore.fo@zhzd.hr te mrežne arhive potpore.fo@zhzd.hr) testirano je da li je bilo slučajeva dodjele novčana potpore za tekuće životne potrebe djece više od jednom u tekućoj godini, odnosno više od jednom u tri godine za nabavku namještaja, po jednom korisniku.

Revizijski tim je utvrdio kako su ispoštovani vremenski rokovi, odnosno ograničenja za dodjelom novčanih potpora u određenom vremenskom periodu i po pitanju općih potrepština i po pitanju nabavke namještaja u okviru kategorije tekućih životnih potreba, te da nisu utvrđeni slučajevi u kojima bi potpora bila dodijeljena korisniku više od jednom unutar tekuće kalendarske godine za općenite potrepštine, odnosno više od jednom u tri godine za potrebe nabavke namještaja.

Utvrđeno je dakle da su korisnici potpora koristili iste najviše jedanput u kalendarskoj godini, odnosno jednom u tri godine, uz ispunjavanje uvjeta predviđenih Pravilnikom Zaklade.

U okviru svakog E-predmeta evidentiran je datum zadnje isplate korisniku, te je moguće jednostavno pretražiti ukoliko je već nekome od podnositelja zahtjeva isplaćena novčana potpora, u kojem iznosu, kada, te za koju vrstu i podvrstu potpore.

U sva 103 predmeta, dakle u 100 posto slučajeva prilikom donošenja odluke o novčanim potporama poštivani su propisani limiti, i to u predmetima obrađenim sukladno odredbama starog Pravilnika Zaklade, kao i u predmetima na koje se primjenjivane odredbe novog Pravilnika Zaklade.

U okviru zahtjeva/predmeta iz uzorka, a sukladno odredbama čl. 16. Pravilnika Zaklade, isplaćene su potpore za tekuće životne potrebe djece za:

- nabavku raznih potrepština (odjeće, obuće, higijenskih, prehrambenih i drugih potrepština nužnih za rast i razvoj djece uključivo i nerođenu djecu nakon 28. tjedna trudnoće majke) u maksimalnom iznosu do 270,00 € po djetetu, (odnosno maksimalno do 2.000,00 kn po djetetu prema Pravilniku Zaklade važećem do 31.12.2022.) koji predstavlja godišnji iznos za takvu vrstu potpore.

- nabavku namještaja i opreme nužnih za rast i razvoj djece u maksimalnom iznosu do 250,00 € po djetetu (odnosno maksimalno do 1.000,00 kn po djetetu prema Pravilniku Zaklade važećem do 31.12.2022.), i to jednom u tri godine.

Najviši pojedinačni iznos novčane potpore za tekuće životne potrebe djece dodijeljen je u visini do najviše 15.000,00 kn, sukladno Pravilniku Zaklade važećem do 31.12.2022. godine, odnosno u visini do najviše 2.000,00 €, sukladno Pravilniku Zaklade važećem od 1.1.2023. godine.

Sukladno čl. 16. Pravilnika, novčana potpora za tekuće životne potrebe djece odobrava se temeljem relevantne dokumentacije kojom se dokazuju činjenice iz zahtjeva za dodjelom novčane potpore, temeljem odgovarajućeg dokumenta kojim se utvrđuje potrebni iznos potpore, npr. ponude ili predračuna, te temeljem ostalih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu novčanih potpora.

Svaki E-predmet u aplikaciji E-ured Zaklade sadrži sljedeće podatke:

- osnovne podatke - ime i prezime, adresa, ime i prezime supružnika, klasa, urbroj, broj djece i godišta djece,
- datum nastanka, datum primitka i datum unosa predmeta,
- datum dodjele potpore,
- datum zadnje izmjene,
- početak roka,
- istek roka,
- zadužena osoba,
- vrsta predmeta,
- status predmeta,
- iznos za isplatu,
- ukupno isplaćen iznos,
- bilješku o zaključenju predmeta,
- datum zaključenja predmeta,
- učitane dokumente s datumom kreiranja i opis dokumenta,
- informacije o eventualno postojećim vezanim predmetima, s poveznicom na iste,
- podatke o isplatama, uključujući iznos i datum isplate te datum sjednice UO, i eventualne napomene.

Također je navedena lista potrebnih dokumenata za svaki predmet, kao i ostali eventualni predmeti subjekata (klasa, status, vrsta predmeta te datum primitka i datum unosa predmeta).

Aplikacija E-ured sa svim naprednim karakteristikama unošenja, kontrole i filtriranja podataka o korisnicima i isplatama omogućuje visoki stupanj unutarnje kontrole nad procesima, te omogućuje optimiziranje procesa kao i dostupnost svih informacija o korisnicima i isplatama na jednom mjestu.

Mogućnost podnošenja zahtjeva putem Internet obrasca ili e-maila, te mogućnost elektronskog učitavanja cjelokupne dokumentacije i kasnije dokaza o namjenskom utrošku sredstava uvelike olakšava podnositeljima zahtjeva postupak traženja novčanih potpora, kao i komunikaciju u slučaju nejasnoća.

Nalaz broj 3.

Kriteriji za dodjelu sredstava/ prilikom odlučivanja o dodjeli sredstava.

Uvidom u dokumentaciju revizijski tim je zaključio da je Upravni odbor Zaklade u svrhu ocjenjivanja zahtjeva za dodjelom novčanih potpora Zaklade osnovao Povjerenstvo koje temeljem činjenica i okolnosti utvrđenih u izvješćima Stručne službe Zaklade utvrđuje osnovanost zahtjeva za dodjelom novčane potpore, koji su predmet razmatranja Povjerenstva, za odlučivanje od strane Upravnog odbora Zaklade.

Revizijskom timu je na uvid predloženo ukupno 5 odluka Upravnog odbora Zaklade, od početka 2023. godine i to redom od 2.03. 20223., od 20.04. 2023., 12.06. 2023., 19. 07. 2023., te od 30. 08. 2023., zajedno s priloženim pripadajućim popisima fizičkih osoba (obitelji) za dodjelu potpora te pripadajućim Izvješćima o radu Povjerenstva za ocjenu zahtjeva za dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama.

Čl. 29. Pravilnika Zaklade definirano je da će Upravni odbor Zaklade u svrhu ocjene zahtjeva za dodjelu novčanih potpora fizičkih osoba Zaklade osnovati Povjerenstvo te da će Povjerenstvo na temelju činjenica i okolnosti utvrđenih u svakom pojedinom izvješću Stručne službe Zaklade utvrditi osnovanost zahtjeva za dodjelu novčane potpore te predložiti iznose za sve zahtjeve za dodjelu novčane potpore koji su predmet razmatranja Povjerenstva, za odlučivanje od strane Upravnog odbora.

Definirano je i da će se prilikom predlaganja novčanih iznosa Povjerenstvo rukovoditi dostavljenim potvrdama/ponudama/predračunima podnositelja zahtjeva za potpore za koje su ih bili obavezni dostaviti, ali uz obvezno pridržavanje iznosa predviđenih Financijskim planom Zaklade za tekuću godinu za pojedinu vrstu potpora.

Navedeno je također da će „u iznimnim slučajevima, iz članka 35., st. 4. Pravilnika Povjerenstvo predložiti visinu novčanog iznosa potpore sukladno vlastitoj ocjeni o tome koji je iznos nužno i opravdano dodijeliti u specifičnim okolnostima.“

Čl. 16. Pravilnika Zaklade definirani su maksimalni iznosi potpora, međutim nisu precizirani kriteriji kod dodjele iznosa manjih od propisanih maksimalnih iznosa novčanih potpora. Stoga je mišljenje revizije da je potrebno detaljnije propisati visinu iznosa potpora za različite potrebe i namjene, kako bi se posve izbjeglo donošenje takvih odluka temeljem diskrecionog prava.

Sukladno navedenom revizijski tim daje sljedeću preporuku:

Preporuka 3.1.

Osigurati da Povjerenstvo i Upravni odbor Zaklade odlučuju o visini novčanih potpora temeljem jasno propisanih i objektivnih kriterija o iznosima za svaku vrstu potpore.

Važnost preporuke: 2 – Preporuku je potrebno provesti u razumnom roku

Nalaz broj 4.

Praćenje namjenskog utroška sredstava i poduzimanje radnji u vezi s dokazivanjem istog.

Uvidom u E-predmete u aplikaciji E-ured Zaklade razvidno je da djelatnici Zaklade prate dostavu dokaza vezano za namjenski utrošak sredstava (u daljnjem tekstu: NUS), o čemu su sačinjene bilješke i stavljene napomene u status predmeta.

Zaklada prati i provjerava, sukladno čl. 35. Pravilnika Zaklade jesu li korisnici trošili potpore zakonito, sukladno njihovoj svrsi i odobrenoj namjeni te jesu li troškovi čije pokrivanje podnositelj traži, opravdani, nužni i korisni.

Uvidom u predmete vidljivo je da je NUS opomena poslana u 1 slučaju i prije isteka roka za dostavu NUS-a, navedenog u Obavijesti o dodjeli novčane potpore (31.12.2023.) kada su djelatnici Stručne službe Zaklade prilikom pregleda dostavljenih računa (14.3.2023.) utvrdili da je stranka dostavila tuđe račune ranijeg datuma od isplate potpore kao i račune za namještaj, uređenje doma, putovanja izlete i sl. što nije prihvatljivo obzirom da potpora nije odobrena za tu namjenu.

Stranci je poslan e-mail uz uputu da dostavi ispravne račune i dokaže namjenski utrošak sredstava. Dana 24.3.2023. stranka je ponovno dostavila račune kao dokaz NUS-a. Međutim je iz dostavljenih računa ponovno bilo vidljivo da su sakupljeni i poslani skenirani računi ostalih kupaca sa blagajni iz iste trgovine s razmacima od par minuta, u nekoliko navrata ili u isto vrijeme.

Nakon objašnjenja da je navedeno postupanje neprihvatljivo, stranka je ponovno dostavila isto. Obzirom da takvi računi nisu prihvatljivi kao dokaz te NUS samim time nije dokazan, u E-predmet je unesen prijedlog da se stranka stavi na crnu listu. Dana 30.06.23. unesena je nova bilješka u E-predmet prema kojoj je „stranka dostavila račune za traženo odjeću, obuću i higijenske potrepštine i dio za hranu.“

Sljedeća NUS opomena iz uzorka poslana je dana 6.09.2023., nakon proteklog roka za dostavu NUS-a na dan 31.08.2023. Iz e-mail prepiske je vidljivo da je korisnica zatražila novu potporu, vjerojatno po nekoj drugoj osnovi, jer joj je pojašnjeno na koji način može predati novi zahtjev za dodjelu novčane potpore, no istodobno joj je napomenuto kako je potrebno dostaviti dokaze o namjenskom utrošku sredstava za prethodno isplaćenu potporu. Navodi se da će nakon dostave računa Stručna služba Zaklade izvršiti pregled istih te ukoliko utvrdi da su uredni, zatvoriti isplaćeni zahtjev.

Iz pregledane dokumentacije može se zaključiti da za potpore isplaćene u tekućoj godini, a za koje nije dostavljen NUS do roka utvrđenog u Obavijesti korisnicima o dodjeli novčane potpore, Zaklada u pravilu ne šalje opomene.

Uvidom u predmete E-ureda vidljivo je da je dopisom Zaklade od 27.07. 2022. dakle nakon više od 2 i pol godine od dodjele sredstava, dopisom Klase:481-05/19-1/34, Urbroj: ZHZD/09-22-06 upućena opomena te zatražena dostava dokaza o namjenskom utrošku dodijeljene novčane potpore isplaćene dana 7.10. 2019. u iznosu od 4.000,00 kn za novčane potpore za tekuće životne potrebe djece.

U dopisu se korisnicu podsjeća na odredbe Pravilnika kojima je propisano da „korisnik potpore koji ne dostavi vjerodostojan dokaz o namjenskom utrošku dodijeljene novčane potpore, odnosno koji dodijeljenju novčanu potporu nije utrošio u skladu s traženom i odobrenom svrhom, gubi pravo na ostvarenje bilo koje vrste potpore od strane Zaklade u budućnosti.

Navodi se da je „Zaklada, kao tijelo javne vlasti koje se financira iz javnih izvora, obavezna poduzimati sve dopuštene i moguće pravne radnje kako bi osigurala da se dodijeljene novčane potpore koriste isključivo u skladu s njihovom odobrenom namjenom.“

Zaključno se u dopisu stranci se objašnjava da će novi zahtjev za dodjelom novčane potpore moći podnijeti tek nakon što dostavi dokaze o namjenskom utrošku dodijeljene novčane potpore, što je uvjet da se zatvori prethodni predmet.

Uvidom u E- predmete vidljivo je da se prilikom zaprimanja zahtjeva provjeravaju eventualno prije podneseni zahtjevi za dodjelom novčanih potpora te eventualne isplate prema korisniku kao i izvršenje obveze dostave NUS-a za prethodno dodijeljena sredstva, o čemu su sačinjene bilješke i unesene u E-predmet.

Korisnike se upozorava da ne mogu podnijeti novi zahtjev za dodjelom novčanih potpora, prije nego što zatvore prethodni, odnosno dostave dokaze o namjenskom utrošku svih dodijeljenih sredstava.

Člankom 38. Pravilnika Zaklade definirano je da je korisnik potpore dužan opravdati utrošak cjelokupnog dodijeljenog iznosa novčanih sredstava Zaklade dostavom dokaza o uplati (originalom ili preslikom računa ili potvrde o plaćanju) u svrhu za koju je potpora isplaćena.

Dokaze o namjenskom utrošku dodijeljene novčane potpore korisnici su dužni dostaviti prema Zakladi u roku koji je određen u Obavijesti o dodjeli novčane potpore sukladno odredbama Čl. 34. st. 2. Pravilnika Zaklade,

prema kojima Obavijest o visini dodijeljene novčane potpore te o obvezi njenog namjenskog utroška, Stručna služba Zaklade „dostavlja podnositelju zahtjeva u najkraćem mogućem roku po stupanju na snagu odluke Upravnog odbora o dodjeli potpore.“

Tijekom revizije je utvrđeno da je u okviru sva 103 predmeta, dakle u 100% slučajeva, u okviru e-mail Obavijesti o dodjeli sredstava naveden rok do kojega je svaki od korisnika sredstava dužan opravdati namjenski utrošak cjelokupnog dodijeljenog iznosa novčanih sredstava.

Pregledom E-predmeta, te Obavijesti o dodjeli novčanih potpora, na kojima je naveden i rok u kojem su korisnici dužni dostaviti dokaze o namjenskom utrošku sredstava, revizijski tim je utvrdio kako je za 20/103 (19%) predmeta iz uzorka prošao zadani rok za dostavom dokaza o NUS-u, međutim za iste nije poslana opomena, niti je od korisnika zatražena dostava odgovarajućih dokaza NUS-a.

Obzirom da se novčane potpore posredstvom Zaklade isplaćuju najvećim dijelom od javnih sredstava, u cilju osiguravanja njihova namjenskog trošenja, unutarnja revizija Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike daje sljedeću Preporuku:

Preporuka 4.1.

Osigurati da se u najkraćem roku, nakon isteka u Obavijesti zadanog roka, od korisnika zatraži dostava dokaza o namjenskom utrošku cjelokupnog dodijeljenog iznosa sredstava.

Važnost preporuke: 2 – Preporuku je potrebno provesti u razumnom roku

3. PRILOZI

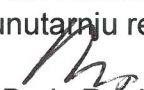
3.2. Plan djelovanja

U prilogu revizorskog izvješća dostavlja se Plan djelovanja, Obrazac C-500.

3.3. Ostali prilozi

U privitku se nalazi opis procesa predmetne revizije.

Voditelj Samostalne službe
za unutarnju reviziju



Boris Roginić

OPĆI PODACI VEZANI UZ REVIZIJU	
Naziv revizije:	REVIZIJA PROCESA DODJELE NOVČANIH POTPORA ZAKLADE “HRVATSKA ZA DJECU” ZA ŽIVOTNE POTREBE DJECE
Broj revizije:	4/2023.

PLAN DJELOVANJA					
Red. br. preporuke	PREPORUKA	Važnost*	Aktivnosti za provedbu preporuke	Osoba zadužena za provedbu	Rok za provedbu
1	2	3	4	5	6
1.	Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade "Hrvatska za djecu" nadopuniti u dijelu u kojem se definiraju rokovi i posljedice koje proizlaze iz nepoštivanja rokova, na način da bude nedvojbeno jasno od kada rokovi počinje teći.	2	Izmijeniti članak 27. stavak 2. Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade "Hrvatska za djecu" na način da glasi: "Rok za dopunu dokumentacije je 30 kalendarskih dana <u>od dana primitka pisanog zahtjeva za dopunom dokumentacije.</u> " (označenim tekstom je definirano od kada se računa rok od 30 dana.)	Renata Gubić/ Upravni odbor Zaklade (UO)	PROVEDENO - Novi Pravilnik je odobren na sjednici UO održanoj 6.10.2023. Stupio je na snagu dana 1.11.2023. (isto znači da se novi Pravilnik primjenjuje na sve zahtjeve zaprimljene od 1.11.2023. na dalje)
2.	Osigurati da Povjerenstvo i Upravni odbor Zaklade odlučuju o visini novčanih potpora temeljem jasno propisanih i objektivnih kriterija o iznosima za svaku vrstu potpore.	2	1.) Izmijeniti Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade "Hrvatska za djecu" na način da su iznosi novčanih potpora koje se dodjeljuju definirani u fiksnom iznosu za određene vrste i podvrste potpora u sljedećim člancima: 11. (NP za udomljenu djecu do 3 godine), 15. (NP za djecu u sustavu obrazovanja), 16. (NP za tekuće životne potrebe djece) i 17. (NP za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi). 2.) Dodatno, uz Pravilnik se uvodi obveza primjene Smjernica za rad Povjerenstva za ocjenu zahtjeva za dodjelu novčanih potpora. Smjernice ne čine sastavni dio Pravilnika, već ih Povjerenstvo usvaja na svakoj pojedinoj sjednici. Uz ovaj obrazac dostavljamo prijedlog Smjernica koje će Povjerenstvo primjenjivati prilikom ocjene „posebno teških životnih okolnosti“ definiranih čl. 18. Pravilnika. Smjernicama se točno definira što Povjerenstvo smatra "posebno teškim životnim okolnostima" i na koje vrste, odnosno podvrste potpora podnosiocima zahtjeva kod kojih postoje "posebno teške životne okolnosti" mogu ostvariti pravo i u kojim iznosima. <u>Temeljem Smjernica korisnici koji nemaju zajamčenu minimalnu naknadu (ZMN) mogu ostvariti pravo isključivo na sljedeće novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja (SO) i tekuće životne potrebe djece (ZP) i u navedenim iznosima:</u> a) SO za nabavku školske opreme - 150 EUR/po djetetu b) SO za nabavku jednog osobnog/prijenosnog računala, za potrebe djeteta koje pohađa srednju školu / fakultet... u iznosu od 650,00 EUR po zahtjevu, bez iznimki c) SO za pokriće troškova smještaja izvan mjesta prebivališta (u Republici Hrvatskoj) radi školovanja (u učeničkom ili studentskom domu) prema ugovoru/ponudi/(pred)računu d) ZP za nabavku raznih potrepština - 135 EUR/po djetetu e) ZP za nabavku namještaja i opreme nužnih za rast i razvoj djece - 250 EUR/po djetetu f) ZP za pokriće nužnih troškova nastalih u vezi sa smrću djeteta/djece prema ugovoru/ponudi/(pred)računu g) ZP za pokriće nužnih troškova kada obitelj/podnositelj zahtjeva zadesi iznenadni nepovoljni ili tragični događaj u svezi s kojim su bitno narušeni uvjeti za normalan rast i razvoj djeteta/djece prema ugovoru/ponudi/(pred)računu.	Renata Gubić/Povjerenstvo za ocjenu zahtjeva za dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama	PROVEDENO - Novi Pravilnik je odobren na sjednici UO održanoj 6.10.2023. Stupio je na snagu dana 1.11.2023. (isto znači da se novi Pravilnik primjenjuje na sve zahtjeve zaprimljene od 1.11.2023. na dalje). Stupanjem na snagu novog Pravilnika, počinju se primjenjivati i smjernice na sve zahtjeve zaprimljene od 1.11.2023. na dalje.

PLAN DJELOVANJA					
Red. br. preporuke	PREPORUKA	Važnost*	Aktivnosti za provedbu preporuke	Osoba zadužena za provedbu	Rok za provedbu
1	2	3	4	5	6
3.	Osigurati da se u najkraćem roku, nakon isteka u Obavijesti zadanog roka, od korisnika zatraži dostava dokaza o namjenskom utrošku cjelokupnog dodijeljenog iznosa sredstava.	2	Donijeti internu odluku kojom će se propisati i definirati proces postupanja u slučaju kada korisnici ne dostave dokaz namjenskog utroška sredstava (NUS) u roku. Uobičajeno su zaposlenici stručne službe u više navrata pisanim i telefonskim putem kontaktirali korisnike radi dostave NUS-a i upozoravali da neće moći podnijeti novi zahtjev dok ne dostave NUS za otvoreni predmet, ali isti proces nije bio propisan/definiran.	Renata Gubić/Stručna služba Zaklade	PROVEDENO – danom donošenja Odluke upravitelja, najkasnije do 14.11.2023., ista stupa na snagu i počinje se primjenjivati.

*Može se odrediti i stupanj važnosti preporuka koje zahtijevaju hitnu provedbu

Plan pripremili:
(revidirani subjekti)

Plan odobrio:
(odgovorna osoba institucije)

Opis procesa dodjele novčanih potpora Zaklade “Hrvatska za djecu” za životne potrebe djece

U cilju ostvarivanja prava na novčane potpore, fizičke osobe podnose zahtjeve putem elektroničke pošte ili računalne aplikacije dostupne na službenim internetskim stranicama Zaklade.

Podnošenje zahtjeva putem računalne aplikacije podrazumijeva popunjavanje on-line obrasca zahtjeva za dodjelu potpore. Odobravanje zaprimljenih i obrađenih zahtjeva za novčanom potporom odvija se prema unaprijed utvrđenim kriterijima za dodjelu potpora fizičkim osobama.

Novčane potpore za tekuće životne potrebe djece mogu ostvariti korisnici u slučaju kada je jedno ili više djece izloženo riziku od siromaštva, ekonomskoj nestabilnosti, zdravstvenim rizicima ili rizicima odgojne, obrazovne, socijalne i kulturne isključenosti.

Novčane potpore za tekuće životne potrebe djece moguće je ostvariti za nabavku raznih potrepština (odjeće, obuće, higijenskih, prehrambenih i drugih potrepština nužnih za rast i razvoj djece uključivo i nerođenu djecu nakon 28. tjedna trudnoće majke) u maksimalnom iznosu do 270,00 € (odnosno maksimalno do 2.000,00 kn po Pravilniku Zaklade važećem do 31.12.2022.) po djetetu, koji predstavlja godišnji iznos za takvu vrstu potpore.

Također se potpore u ovoj kategoriji mogu ostvariti i za nabavku namještaja i opreme nužnih za rast i razvoj djece u maksimalnom iznosu do 250,00 € (odnosno 1.000,00 kn po pravilniku Zaklade važećem do 31.12.2022.) po djetetu. Pravo na ovu vrstu novčane potpore može se ostvariti jednom u tri godine.

Nadalje je moguće ostvariti pokriće nužnih troškova nastalih u svezi sa smrću djeteta, ukoliko navedena potreba nije zadovoljena putem socijalne skrbi, kao i pokriće nužnih troškova u slučaju kada podnositelja zahtjeva zadesi iznenadni nepovoljni ili tragični događaj u svezi s kojim su bitno narušeni uvjeti za normalan rast i razvoj djeteta, ukoliko navedena potreba nije zadovoljena putem socijalne skrbi, te u svim ostalim opravdanim slučajevima u kojima je, po ocjeni Povjerenstva Zaklade opravdano, nužno i korisno dodijeliti novčanu potporu.

Najviši pojedinačni iznos novčane potpore za tekuće životne potrebe djece može se dodijeliti u visini maksimalno do 15.000,00 kn odnosno maksimalno do 2.000,00 €, sukladno Pravilniku Zaklade.

Novčane potpore se odobravaju na temelju relevantne dokumentacije kojom se dokazuju činjenice na koje se poziva podnositelj u svom zahtjevu za dodjelu novčane potpore, temeljem odgovarajućeg dokumenta kojim se utvrđuje potrebni iznos potpore npr. ponude, predračuna te temeljem ostalih eventualnih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu novčanih potpora.

Pravilnikom Zaklade je definirano da pravo na dodjelu novčane potpore za tekuće životne potrebe djece, uz ispunjenje propisanih uvjeta, imaju isključivo korisnici zajamčene minimalne naknade definirane posebnim propisom kojim se definiraju pitanja socijalne skrbi. Međutim je Pravilnikom Zaklade predviđeno i da iznimno, u slučaju posebno teških životnih okolnosti, pravo na dodjelu novčane potpore za tekuće životne potrebe djece mogu ostvariti podnositelji zahtjeva koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade definirane posebnim propisom kojim se definiraju pitanja socijalne skrbi, sukladno smjernicama Povjerenstva te u skladu s Financijskim planom Zaklade.

Čl. 18. Pravilnika Zaklade definirani su sljedeći uvjeti za dodjelu novčanih potpora koje trebaju ispunjavati korisnici novčanih potpora:

- da je jedan od roditelja iz obitelji i/ili dijete iz obitelji hrvatski državljanin,
- da jedan od roditelja iz obitelji i/ili dijete iz obitelji ima prebivalište u RH,
- da prosječni mjesečni prihod ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini po članu zajedničkog kućanstva, svih članova obitelji i djeteta iz te obitelji ne prelazi iznos 70% proračunske osnovice propisane Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu i da prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva, svih članova obitelji i djeteta iz te obitelji u zadnja tri mjeseca u tekućoj kalendarskoj godini, prije podnošenja zahtjeva za dodjelu novčane potpore ne prelazi iznos 70% proračunske osnovice,
- da obitelj ili dijete iz te obitelji nisu ostvarili niti koristili istu ili sličnu potporu odnosno pravo od druge pravne i/ili fizičke osobe.

Nakon što Upravni Odbor donese Odluku o dodjeli novčanih potpora fizičkim osobama (obiteljima), prema prijedlogu Povjerenstva za ocjenu zahtjeva za dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama, odnosno temeljem ocjene opravdanosti zahtjeva za dodjelu potpore izrađenog od Stručne službe Zaklade, korisniku se elektroničkom poštom dostavlja Obavijest o dodijeljenoj novčanoj potpori, s navedenim rokom za dostavu dokaza o namjenskom utrošku sredstava te se izvršavaju pojedinačne uplate. Po dostavi navedenih dokaza i njihovoj validaciji od strane Stručne službe Zaklade, predmet se zatvara.

UPITNIK ZA REVIDIRANI SUBJEKT

Poštovana,

nakon obavljene unutarnje revizije procesa dodjele novčanih potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ za životne potrebe djece, zamolio bi Vas za povratnu informaciju o zadovoljstvu obavljenom revizijom te mojom i kolegičinom stručnošću.

Koristeći se kriterijima za ocjenjivanje u nastavku, molimo da zaokružite broj u stupcu s desne strane koji najbolje odgovara Vašem mišljenju o našem radu u svakom od četiri navedena područja. Odaberete li ocjenu 1, 2 ili 3, molimo da napišite kratko objašnjenje u zadnjem retku pod naslovom „*Primjedbe*“ kako bi razmotrio na koji način poboljšati naš rad.

Kriteriji za ocjenjivanje:

- 4 = vrlo dobro (VD)
- 3 = dobro (D)
- 2 = zadovoljavajuće (Z)
- 1 = loše (L)
- N/P = nije primjenjivo

PODRUČJA OCJENJIVANJA	VD	D	Z	L	N/P
1. PLANIRANJE UNUTARNJE REVIZIJE					
1. O početku i trajanju revizije bili ste obaviješteni na vrijeme.	4	3	2	1	N/P
2. Ciljevi i opseg revizije su Vam jasno priopćeni prije obavljanja revizije.	4	3	2	1	N/P
2. OBAVLJANJE UNUTARNJE REVIZIJE					
3. Unutarnji revizori bili su profesionalni i objektivni tijekom obavljanja revizije.	4	3	2	1	N/P
4. Voditelj unutarnje revizije i viša unutarnja revizorica imaju dostatnu razinu znanja o vašem poslovnom području.	4	3	2	1	N/P
5. Unutarnji revizori su Vas obavještavali o napretku angažmana tijekom cijele revizije, uključujući pojedinosti o ključnim pitanjima koja su se pojavljivala.	4	3	2	1	N/P
3. IZVJEŠĆIVANJE O REZULTATIMA UNUTARNJE REVIZIJE					

6. Nacrt revizijskog izvješća dostavljen Vam je u primjerenom roku.	4	3	2	1	N/P
7. Revizijsko izvješće je jasno i konstruktivno napisano.	4	3	2	1	N/P
8. Mišljenje je u revizijskom izvješću objašnjeno na odgovarajući način.	4	3	2	1	N/P
9. Rješenja za utvrđene slabosti, dana kroz preporuke, bila su praktična i konstruktivna.	4	3	2	1	N/P
4. KVALITETA RADA UNUTARNJE REVIZIJE					
10. Ocijenite suradnju s rukovoditeljem unutarnje revizije prilikom izvješćivanja o praćenju provedbe preporuka.	4	3	2	1	N/P
11. Provođenje preporuka doprinijet će unaprjeđenju upravljanja rizicima, kontrolama i upravljanju u vašem djelokrugu rada.	4	3	2	1	N/P
PRIMJEDBE					

ZAKLADA „HRVATSKA ZA DJECU“

**Financijski izvještaji na dan 31. prosinca 2023. godine
zajedno s Izvješćem neovisnog revizora**

S A D R Ź A J

Odgovornost Upravnog tijela za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora Skupštini Zaklade „Hrvatska za djecu“	2
Bilanca	5
Izvještaj o prihodima i rashodima	10
Bilješke uz financijske izvještaje.....	14

ODGOVORNOST UPRAVNOG TIJELA ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Upravno tijelo Zaklade je odgovorno za pripremu financijskih izvještaja za svaku financijsku godinu, koji daju istinit i vjeran prikaz financijskog položaja Zaklade i financijske uspješnosti u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te je odgovorna za vođenje vjerodostojne računovodstvene evidencije potrebne za pripremu financijskih izvještaja u bilo koje vrijeme. Upravno tijelo Zaklade ima općenitu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine Zaklade te u sprečavanju i otkrivanju prijevara i ostalih nepravilnosti.

Upravno tijelo Zaklade je odgovorno za odabir prikladnih računovodstvenih politika, u skladu s primjenjivim zakonskim okvirom koje će dosljedno primjenjivati, te donošenje razumnih i razboritih prosudbi i procjena.

Upravno tijelo Zaklade je odgovorno za sastavljanje i javnu objavu financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji na stranicama od 5 do 34 odobreni su od strane Upravnog tijela Zaklade dana 20. veljače 2024. te su potpisani u znak odobrenja.

Zaklada „Hrvatska za djecu“
Park Stara Trešnjevka 4
10000 Zagreb

Upraviteljica Zaklade



Digitally signed
by RENATA
GUBIĆ
Date: 2024.02.20
12:59:43 +01'00'

Renata Gubić

Izvešće neovisnog revizora Skupštini Zaklade „Hrvatska za djecu“

Izvešće o reviziji financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja Zaklade „Hrvatska za djecu“ za 2023. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2023. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF te Bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Zaklade „Hrvatska za djecu“ na 31. prosinca 2023. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14, 114/22).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti Upravnog odbora i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske Izvještaje

Upravni odbor je odgovoran za sastavljanje financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i za one interne kontrole za koje Upravni odbor odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, Upravni odbor je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Zaklade „Hrvatska za djecu“ da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Upravni odbor ili namjerava likvidirati Zakladu „Hrvatska za djecu“ ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Zaklada „Hrvatska za djecu“.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Zaklade.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Upravni odbor i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zaklade da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Zaklada prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Zagreb, 20. veljače 2024.

MAZARS CINOTTI AUDIT D.O.O.

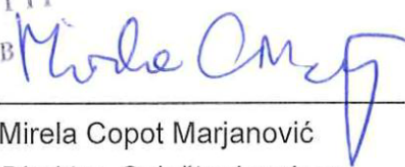
Strojarska cesta 20
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

U ime i za Mazars Cinotti Audit d.o.o.



Katarina Rosić
Ovlašteni revizor

MAZARS CINOTTI
AUDIT
d.o.o. ZAGREB



Mirela Copot Marjanović
Direktor, Ovlašteni revizor

BILANCA

U EUR

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Rbr bilje ške	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
1	2	3		4	5
	IMOVINA (AOP 002+074)	001		62.205,62	132.911,80
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002		13.265,73	46.641,41
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003		0,00	0,00
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004		0,00	0,00
0111	Zemljište	005			
0112	Rudna bogatstva	006			
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008		0,00	0,00
0121	Patenti	009			
0122	Koncesije	010			
0123	Licence	011			
0124	Ostala prava	012			
0125	Goodwill	013			
0126	Osnivački izdaci	014			
0127	Izdaci za razvoj	015			
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	3	13.265,73	46.641,41
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019		0,00	0,00
0211	Stambeni objekti	020			
0212	Poslovni objekti	021			
0213	Ostali građevinski objekti	022			
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023		23.000,02	25.408,38
0221	Uredska oprema i namještaj	024		21.419,95	21.684,56
0222	Komunikacijska oprema	025		926,94	926,94
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			
0226	Sportska i glazbena oprema	029			
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030		653,13	2.796,88
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031		0,00	0,00
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034		0,00	0,00
0241	Knjige u knjižnicama	035			
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039		0,00	0,00
0251	Višegodišnji nasadi	040			
0252	Osnovno stado	041			
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042		43.542,20	73.846,02

0261	Ulaganja u računalne programe	043		23.496,91	59.926,72
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045		20.045,29	13.919,30
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046		53.276,49	52.612,99
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047		0,00	0,00
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048		0,00	0,00
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051		0,00	0,00
041	Zalihe sitnog inventara	052			
042	Sitni inventar u uporabi	053		11.961,86	12.929,47
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054		11.961,86	12.929,47
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055		0,00	0,00
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059		0,00	0,00
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064		0,00	0,00
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065		0,00	0,00
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070		0,00	0,00
0621	Proizvodnja u tijeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Roba za daljnju prodaju	073			
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	4	48.939,89	86.270,39
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075		47.092,81	80.813,12
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076		46.592,80	80.733,32
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077		46.592,80	80.733,32
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			
1113	Prijelazni račun	079			
112	Izdvojena novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081		500,01	79,80
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083		1.046,63	1.799,85
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084		0,00	0,00
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088			

124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089		84,35	84,41
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094		84,35	84,41
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095		962,28	1.715,44
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096		431,39	1.184,55
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098			
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099		530,89	530,89
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100		0,00	0,00
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105		0,00	0,00
141	Čekovi (AOP 107+108)	106		0,00	0,00
1411	Čekovi-tuzemni	107			
1412	Čekovi-inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109		0,00	0,00
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112		0,00	0,00
1431	Mjenice – tuzemne	113			
1432	Mjenice – inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115		0,00	0,00
1441	Obveznice – tuzemne	116			
1442	Obveznice – inozemne	117			
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118		0,00	0,00
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121		0,00	0,00
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125		0,00	0,00
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126		0,00	0,00
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129		0,00	0,00
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133		0,00	0,00
161	Potraživanja od kupaca	134			
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			

163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137		0,00	0,00
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142		800,45	3.657,42
191	Rashodi budućih razdoblja	143		800,45	3.657,42
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145		62.205,62	132.911,80
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	5	24.020,17	29.834,29
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147		24.020,17	29.834,29
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148		17.265,27	20.020,77
2411	Obveze za plaće – neto	149		10.010,00	11.921,75
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152		1.517,87	2.030,11
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153		2.881,97	3.313,29
2416	Obveze za doprinose na plaće	154		2.377,63	2.755,62
2417	Ostale obveze za radnike	155		477,80	
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156		6.019,88	9.545,75
2421	Naknade troškova radnicima	157		985,21	292,79
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161		5.034,67	9.252,96
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164		0,00	0,00
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170		735,02	267,77
2491	Obveze za poreze	171			
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173		735,02	267,77
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174		0,00	0,00
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175		0,00	0,00
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178		0,00	0,00
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182		0,00	0,00
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183		0,00	0,00

2611	Obveze za kredite u zemlji	184			
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186		0,00	0,00
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190		0,00	0,00
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192		0,00	0,00
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	6	38.185,45	103.077,51
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196		13.272,28	13.272,28
511	Vlastiti izvori	197		13.272,28	13.272,28
512	Revalorizacijska rezerva	198			
5221	Višak prihoda	199		24.913,17	89.805,23
5222	Manjak prihoda	200			
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201		172.595,12	219.039,14
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202		172.595,12	219.039,14

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

U EUR

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Rbr. bilješke	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
1	2	3		4	5
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001		1.153.511,32	1.893.187,29
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002		0,00	0,00
3111	Prihodi od prodaje roba	003			
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005		0,00	0,00
3211	Članarine	006			
3212	Članski doprinosi	007			
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	8	1.124.162,19	1.849.008,87
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009		1.124.162,19	1.849.008,87
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	7	0,93	0,00
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012		0,93	0,00
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015		0,93	
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			
3416	Prihodi od dividendi	018			
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021		0,00	0,00
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	9	2.026,10	6.651,00
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025		0,00	0,00
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030		0,00	0,00
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033		1.455,26	6.120,00
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034		1.455,26	6.120,00
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			
354	Prihodi od građana i kućanstava	036		570,84	531,00
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037		0,00	0,00
3551	Ostali prihodi od donacija	038			
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	10	27.322,10	37.527,42
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041		404,81	74,70
3611	Prihodi od naknade šteta	042		404,81	74,70

3612	Prihod od refundacija	043			
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045		26.917,29	37.452,72
3631	Otpis obveza	046		0,13	
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048		26.917,16	37.452,72
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049		0,00	0,00
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054		1.218.173,48	1.828.295,23
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055		212.720,57	241.349,70
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	11	177.883,63	201.375,38
4111	Plaće za redovan rad	057		177.355,72	199.846,22
4112	Plaće u naravi	058			
4113	Plaće za prekovremeni rad	059		527,91	1.529,16
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			
412	Ostali rashodi za radnike	061		5.494,36	6.747,33
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062		29.342,58	33.226,99
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063		29.342,58	33.226,99
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	13	94.643,95	172.083,72
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068		11.856,28	13.644,98
4211	Službena putovanja	069		7.503,70	4.926,92
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070		4.241,42	7.222,98
4213	Stručno usavršavanje radnika	071		111,16	1.495,08
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072		3.186,25	4.038,96
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073		3.186,25	4.038,96
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			
4223	Naknade ostalih troškova	075			
4224	Ostale naknade	076			
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077		0,00	642,46
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			
4233	Naknade ostalih troškova	080			
4234	Ostale naknade	081			642,46
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082		2.254,23	9.823,87
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083		2.254,23	9.823,87
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			
4243	Naknade ostalih troškova	085			
4244	Ostale naknade	086			
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087		67.750,97	132.749,78
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088		2.326,03	2.466,37

4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089			4.385,63
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090		33.036,14	76.288,80
4254	Komunalne usluge	091		2.193,84	2.287,93
4255	Zakupnine i najamnine	092		2.297,98	2.177,80
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			
4257	Intelektualne i osobne usluge	094		10.633,24	13.861,01
4258	Računalne usluge	095		15.783,72	27.474,35
4259	Ostale usluge	096		1.480,02	3.807,89
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097		4.030,12	4.667,93
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098		3.695,66	2.192,80
4262	Materijal i sirovine	099			
4263	Energija	100			
4264	Sitan inventar i auto gume	101		334,46	2.475,13
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102		5.566,10	6.515,74
4291	Premije osiguranja	103		792,93	800,45
4292	Reprezentacija	104		4.639,32	5.555,56
4293	Članarine	105		115,93	115,93
4294	Kotizacije	106			
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107		17,92	43,80
43	Rashodi amortizacije	108	12	5.446,37	8.301,83
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	14	374,50	381,83
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111		0,00	0,00
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115		374,50	381,83
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116		373,64	381,74
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117		0,58	0,01
4433	Zatezne kamate	118		0,28	0,08
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			
45	Donacije (AOP 121+125)	120	15	904.931,02	1.406.178,15
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121		904.931,02	1.406.178,15
4511	Tekuće donacije	122		824.501,00	1.125.623,31
4512	Stipendije	123		80.430,02	280.554,84
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125		0,00	0,00
4521	Kapitalne donacije	126			
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	16	57,07	0,00
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129		0,00	0,00
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			
4612	Penali, ležarine i drugo	131			
4613	Naknade šteta radnicima	132			
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134		57,07	0,00
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			
4622	Otpisana potraživanja	136		57,07	
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139		0,00	0,00

4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146		0,00	0,00
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147		0,00	0,00
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148		1.218.173,48	1.828.295,23
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149		0,00	64.892,06
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150		64.662,16	0,00
5221	Višak prihoda – preneseni	151		89.575,33	24.913,21
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154		24.913,17	89.805,27
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155		0,00	0,00

Financijski izvještaji su sastavljeni dana 20. veljače 2024. godine i potpisani u znak odobrenja.

Zaklada „Hrvatska za djecu“

Park Stara Trešnjevka 4

10000 Zagreb

Upraviteljica Zaklade



ZAKLADA
HRVATSKA
ZA DJECU

Digitally signed
by RENATA
GUBIĆ
Date: 2024.02.20
13:00:26 +01'00'

Renata Gubić

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**1. Opći podaci**

Zaklada „Hrvatska za djecu“ osnovana je temeljem Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ sa svrhom promicanja dobrobiti osobnih i imovinskih prava djece te osnaživanja obitelji u situacijama različitih socijalnih, zdravstvenih, odgojnih i obrazovnih potreba djece. Svrha Zaklade ostvaruje se davanjem potpora u novcu i stvarima te podupiranjem kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih, vjerskih sadržaja, kao i drugih oblika potpora utvrđenih općim aktima Zaklade. Korisnici potpora Zaklade mogu biti fizičke i pravne osobe, a vrste zakladnih potpora su: a.) novčane potpore fizičkim osobama b) sufinanciranje projekata i programa pravnih osoba c) stipendije učenicima i studentima tijekom redovitog školovanja c) samostalni projekti Zaklade.

Sjedište Zaklade je u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 4.

Osnivač Zaklade je Republika Hrvatska. Osnivačka prava i obveze, u ime Republike Hrvatske, ostvaruje Vlada Republike Hrvatske.

Na dan 31. prosinca 2023. godine Zaklada je imala 8 zaposlenika (2022: 8 zaposlenika).

Osoba ovlaštena za zastupanje je Upraviteljica Renata Gubić.

2. Sažetak značajnih računovodstvenih politika

Sljedeće računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja koja su prikazana u financijskim izvještajima.

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji za 2023. godinu pripremljeni su u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Financijski izvještaji sastavljeni su i odobreni dana 20. veljače 2023. godine.

2.2. Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su sastavljeni prema načelu povijesnog troška, te prema načelu neograničenosti vremena poslovanja.

2.3. Promjena računovodstvenih politika

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima („EUR“), koja je ujedno i funkcionalna valuta Zaklade. Vlada Republike Hrvatske je donijela je Odluku o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (objavljena u „Narodnim novinama“ br. 85/22.). Navedenom odlukom euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj na dan 1. siječnja 2023. godine. Fiksni tečaj konverzije određen je na 7,53450 kuna za jedan euro. Iznosi za usporedno razdoblje iskazani su u EUR po navedenom tečaju. Navedena promjena nema utjecaj na financijske izvještaje.

U nastavku je prikazan pregled konverzije salda u kunama na 31. prosinca 2022. godine u euro:

2.3. Promjena računovodstvenih politika (nastavak)

BILANCA

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Rbr bilješke	Prethodna godina 2022. Objavljeno u kunama	Prethodna godina 2022. EUR
1	2	3		4	5
	IMOVINA (AOP 002+074)	001		468.688	62.205,62
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002		99.951	13.265,73
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003		0	0,00
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004		0	0,00
0111	Zemljište	005			
0112	Rudna bogatstva	006			
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008		0	0,00
0121	Patenti	009			
0122	Koncesije	010			
0123	Licence	011			
0124	Ostala prava	012			
0125	Goodwill	013			
0126	Osnivački izdaci	014			
0127	Izdaci za razvoj	015			
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	3	99.951	13.265,73
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019		0	0,00
0211	Stambeni objekti	020			
0212	Poslovni objekti	021			
0213	Ostali građevinski objekti	022			
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023		173.294	23.000,02
0221	Uredska oprema i namještaj	024		161.389	21.419,95
0222	Komunikacijska oprema	025		6.984	926,94
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			
0226	Sportska i glazbena oprema	029			
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030		4.921	653,13
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031		0	0,00
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034		0	0,00
0241	Knjige u knjižnicama	035			
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039		0	0,00
0251	Višegodišnji nasadi	040			
0252	Osnovno stado	041			
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042		328.069	43.542,20

0261	Ulaganja u računalne programe	043		177.038	23.496,91
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045		151.031	20.045,29
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046		401.412	53.276,49
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047		0	0,00
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048		0	0,00
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051		0	0,00
041	Zalihe sitnog inventara	052			
042	Sitni inventar u uporabi	053		90.127	11.961,86
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054		90.127	11.961,86
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055		0	0,00
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059		0	0,00
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064		0	0,00
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065		0	0,00
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070		0	0,00
0621	Proizvodnja u tijeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Roba za daljnju prodaju	073			
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	4	368.737	48.939,89
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075		354.820	47.092,81
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076		351.053	46.592,80
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077		351.053	46.592,80
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			
1113	Prijelazni račun	079			
112	Izdvojena novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081		3.767	500,01
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083		7.886	1.046,63
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084		0	0,00
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088			

124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089		636	84,35
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094		636	84,35
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095		7.250	962,28
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096		3.250	431,39
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098			
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099		4.000	530,89
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100		0	0,00
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105		0	0,00
141	Čekovi (AOP 107+108)	106		0	0,00
1411	Čekovi-tuzemni	107			
1412	Čekovi-inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109		0	0,00
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112		0	0,00
1431	Mjenice – tuzemne	113			
1432	Mjenice – inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115		0	0,00
1441	Obveznice – tuzemne	116			
1442	Obveznice – inozemne	117			
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118		0	0,00
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121		0	0,00
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125		0	0,00
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126		0	0,00
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129		0	0,00
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133		0	0,00
161	Potraživanja od kupaca	134			
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			

163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137		0	0,00
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142		6.031	800,45
191	Rashodi budućih razdoblja	143		6.031	800,45
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145		468.687	62.205,62
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	5	180.979	24.020,17
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147		180.979	24.020,17
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148		130.084	17.265,27
2411	Obveze za plaće – neto	149		75.420	10.010,00
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152		11.436	1.517,87
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153		21.714	2.881,97
2416	Obveze za doprinose na plaće	154		17.914	2.377,63
2417	Ostale obveze za radnike	155		3.600	477,80
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156		45.657	6.019,88
2421	Naknade troškova radnicima	157		7.423	985,21
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161		37.934	5.034,67
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163		300	
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164		0	0,00
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170		5.238	735,02
2491	Obveze za poreze	171			
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173		5.238	735,02
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174		0	0,00
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175		0	0,00
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178		0	0,00
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182		0	0,00
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183		0	0,00

2611	Obveze za kredite u zemlji	184			
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186		0	0,00
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190		0	0,00
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192		0	0,00
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	6	287.708	38.185,45
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196		100.000	13.272,28
511	Vlastiti izvori	197		100.000	13.272,28
512	Revalorizacijska rezerva	198			
5221	Višak prihoda	199		187.708	24.913,17
5222	Manjak prihoda	200			
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201		1.300.418	172.595,12
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202		1.300.418	172.595,12

2.3. Promjena računovodstvenih politika (nastavak)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

U Kn

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Rbr. bilješke	Prethodna godina 2022. Objavljeno u kunama	Prethodna godina 2022. EUR
1	2	3		4	5
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001		8.691.130	1.153.511,32
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002		0	0,00
3111	Prihodi od prodaje roba	003			
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005		0	0,00
3211	Članarine	006			
3212	Članski doprinosi	007			
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	8	8.470.000	1.124.162,19
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009		8.470.000	1.124.162,19
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	7	7	0,93
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012		7	0,93
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015		7	0,93
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			
3416	Prihodi od dividendi	018			
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021		0	0,00
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	9	15.265	2.026,10
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025		0	0,00
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030		0	0,00
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033		10.964	1.455,26
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034		10.964	1.455,26
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			
354	Prihodi od građana i kućanstava	036		4.301	570,84
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037		0	0,00
3551	Ostali prihodi od donacija	038			
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	10	205.858	27.322,10

361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041		3.050	404,81
3611	Prihodi od naknade šteta	042		3.050	404,81
3612	Prihod od refundacija	043			
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045		202.808	26.917,29
3631	Otpis obveza	046		1	0,13
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048		202.807	26.917,16
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049		0	0,00
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054		9.178.327	1.218.173,48
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055		1.602.743	212.720,57
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	11	1.340.264	177.883,63
4111	Plaće za redovan rad	057		1.336.287	177.355,72
4112	Plaće u naravi	058			
4113	Plaće za prekovremeni rad	059		3.977	527,91
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			
412	Ostali rashodi za radnike	061		41.397	5.494,36
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062		221.082	29.342,58
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063		221.082	29.342,58
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	13	713.095	94.643,95
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068		89.331	11.856,28
4211	Službena putovanja	069		56.593	7.503,70
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070		31.901	4.241,42
4213	Stručno usavršavanje radnika	071		837	111,16
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072		24.007	3.186,25
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073		24.007	3.186,25
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			
4223	Naknade ostalih troškova	075			
4224	Ostale naknade	076			
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077		0	0,00
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			
4233	Naknade ostalih troškova	080			
4234	Ostale naknade	081			
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082		16.985	2.254,23
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083		16.985	2.254,23
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			
4243	Naknade ostalih troškova	085			
4244	Ostale naknade	086			

425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087		510.469	67.750,97
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088		17.525	2.326,03
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089			
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090		248.911	33.036,14
4254	Komunalne usluge	091		16.529	2.193,84
4255	Zakupnine i najamnine	092		17.314	2.297,98
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			
4257	Intelektualne i osobne usluge	094		80.116	10.633,24
4258	Računalne usluge	095		118.923	15.783,72
4259	Ostale usluge	096		11.151	1.480,02
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097		30.365	4.030,12
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098		27.845	3.695,66
4262	Materijal i sirovine	099			
4263	Energija	100			
4264	Sitan inventar i auto gume	101		2.520	334,46
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102		41.938	5.566,10
4291	Premije osiguranja	103		5.974	792,93
4292	Reprezentacija	104		34.955	4.639,32
4293	Članarine	105		874	115,93
4294	Kotizacije	106			
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107		135	17,92
43	Rashodi amortizacije	108	12	41.035	5.446,37
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	14	2.821	374,50
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111		0	0,00
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115		2.821	374,50
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116		2.815	373,64
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117		4	0,58
4433	Zatezne kamate	118		2	0,28
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			
45	Donacije (AOP 121+125)	120	15	6.818.203	904.931,02
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121		6.818.203	904.931,02
4511	Tekuće donacije	122		6.212.203	824.501,00
4512	Stipendije	123		606.000	80.430,02
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125		0	0,00
4521	Kapitalne donacije	126			
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	16	430	57,07
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129		0	0,00
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			
4612	Penali, ležarine i drugo	131			
4613	Naknade šteta radnicima	132			
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134		430	57,07
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			
4622	Otpisana potraživanja	136		430	57,07
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			

4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139		0	0,00
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146		0	0,00
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147		0	0,00
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148		9.178.327	1.218.173,48
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149		0	0,00
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150		487.197	64.662,16
5221	Višak prihoda – preneseni	151		674.905	89.575,33
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154		187.708	24.913,17
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155		0	0,00

2.4. Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji sastavljeni su u eurima („EUR“), koja je ujedno i funkcionalna valuta Zaklade.

2.5. Događaji nakon datuma bilance

Ne postoje događaji nakon kraja financijske godine koji pružaju dodatne informacije te koji bi trebali biti objavljeni ili na temelju kojih bi trebala biti provedena usklađenja u financijskim izvještajima.

2.6. Dugotrajna nefinancijska imovine

Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 650 eura može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.

Vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske grupe	Godišnja stopa	Godišnja stopa
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Uredski namještaj	12,5%	12,5%
Računala, računalna oprema i programi	25%	25%

Amortizacijske stope usklađene su sa Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu gdje su propisane stope amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine i procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine.

2.7. Sitan inventar

Sitni inventar, sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 650 eura može pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine u skupini računa 02.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju.

Sitni inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

2.8. Novac u banci i blagajni

Novac u banci i blagajni, obuhvaća: novac u banci, novac u blagajni, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.

2.9. Potraživanja

Potraživanja za prihode poslovanja, sadrži potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

2.10. Obveze za rashode

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

2.11. Vlastiti izvori

Struktura vlastitih izvora u poslovnim knjigama iskazuje se kao vlastiti izvori i višak prihoda.

2.12. Prihodi i rashodi

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,
- nerekipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje,
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti),
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja,
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,

2.12. Prihodi i rashodi (nastavak)

- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

3. Nefinancijska imovina

					U EUR
Prethodna godina 2022.	Sitan inventar	Postrojenja i oprema	Nematerijalna imovina	Postrojenja i oprema u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost					
Na dan 31. prosinca 2021.	12.062,61	21.460,10	38.316,25	-	71.838,96
Povećanja	334,46			8.028,21	8.362,67
Otuđenja	(435,21)	(1.262,34)			(1.697,55)
Transfer		2.802,26	5.225,95	(8.028,21)	0,00
Na dan 31. prosinca 2022.	11.961,86	23.000,02	43.542,20	-	78.504,08
Ispravak vrijednosti					
Na dan 31. prosinca 2021.	12.062,61	15.454,95	33.637,53	-	61.155,09
Amortizacija razdoblja	334,46	2.867,69	2.578,65	-	5.780,80
Otuđenja	(435,21)	(1.262,33)	-	-	(1.697,54)
Na dan 31. prosinca 2022.	11.961,86	17.060,31	36.216,18	-	65.238,35
Neto knjigovodstvena vrijednost					
Na dan 31. prosinca 2022.	-	5.939,71	7.326,02	-	13.265,73
Na dan 31. prosinca 2021.	-	6.005,15	4.678,72	-	10.683,87

3. Nefinancijska imovina (nastavak)

U EUR

Tekuća godina 2023.	Sitan inventar	Postrojenja i oprema	Nematerijalna imovina	Postrojenja i oprema u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost					
Na dan 31. prosinca 2022.	11.961,86	23.000,02	43.542,20	-	78.504,08
Povećanja	2.475,13	-	-	41.677,51	44.152,64
Otuđenja	(1.507,52)	(2.839,34)	(6.125,99)	-	(10.472,85)
Transfer	-	5.247,70	36.429,81	(41.677,51)	0,00
Na dan 31. prosinca 2023.	12.929,47	25.408,38	73.846,02	-	112.183,87
Ispravak vrijednosti					
Na dan 31. prosinca 2022.	11.961,86	17.060,30	36.216,19	-	65.238,35
Amortizacija razdoblja	2.475,13	3.762,86	4.538,97	-	10.776,96
Otuđenja	(1.507,52)	(2.839,34)	(6.125,99)	-	(4.346,85)
Na dan 31. prosinca 2023.	12.929,47	17.983,82	34.629,17	-	65.542,46
Neto knjigovodstvena vrijednost					
Na dan 31. prosinca 2023.	-	7.424,56	39.216,85	-	46.641,41
Na dan 31. prosinca 2022.	-	5.939,72	7.326,01	-	13.265,73

4. Financijska imovina

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Novac u banci i blagajni - Euri	47.092,81	80.813,12
Depoziti i potraživanja	1.046,63	1.799,85
Rashodi budućih razdoblja	800,45	3.657,42
Ukupno	48.939,89	86.270,39

5. Obveze

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Obveze za radnike	17.265,27	20.020,77
Obveze za materijalne rashode	6.019,88	9.545,75
Ostale obveze	735,02	267,77
Ukupno	24.020,17	29.834,29

6. Vlastiti izvori

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Vlastiti izvori	13.272,28	13.272,28
Višak prihoda prenesen iz prethodnog razdoblja	89.575,33	24.913,17
Višak/manjak prihoda u razdoblju	(64.662,16)	64.892,06
Višak prihoda	24.913,17	89.805,23
Ukupno	38.185,45	103.077,51

7. Prihodi od imovine

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Prihodi od imovine	0,93	-
Ukupno	0,93	-

8. Prihodi po posebnim propisima

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	1.124.162,19	1.849.008,87
Ukupno	1.124.162,19	1.849.008,87

Zaklada se sukladno čl. 18. stavku 1. Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ financira iz prihoda igara na sreću, te iz prihoda od imovine, darovnica i drugih prihoda. Prihodi se odlukom Upravnog odbora raspoređuju za zakladne svrhe sukladno članku 18, stavak 2. ovoga Zakona i općim aktima Zaklade.

9. Prihodi od donacija

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Ostali prihodi od donacija	2.026,10	6.651,00
Ukupno	2.026,10	6.651,00

10. Ostali prihodi

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Povrati donacija od pravnih osoba	16.963,08	11.595,59
Prihodi od medijskog pokroviteljstva i sponzorstva	9.954,21	25.857,13
Ostali nespomenuti prihodi	404,81	74,70
Ukupno	27.322,10	37.527,42

11. Rashodi za radnike

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Plaće za redovan rad	177.355,72	199.846,22
Doprinosi na plaće	29.342,58	33.226,99
Plaće za prekovremeni rad	527,91	1.529,16
Ostali rashodi za radnike	5.494,36	6.747,33
Ukupno	212.720,57	241.349,70

12. Amortizacija

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Amortizacija	5.446,37	8.301,83
Ukupno	5.446,37	8.301,83

13. Materijalni rashodi

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
<i>Naknade troškova radnicima</i>		
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.241,42	7.222,98
Službena putovanja	7.503,70	4.926,92
Stručno usavršavanja	111,16	1.495,08
Ukupno naknade troškova radnicima	11.856,28	13.644,98
<i>Naknade troškova članovima u predstavničkim tijelima</i>		
Naknade za obavljanje djelatnosti	3.186,25	4.038,96
Ukupno naknade troškova članovima u predstavničkim tijelima	3.186,25	4.038,96
<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>		
Naknade za obavljanje djelatnosti	2.254,23	10.466,33
Ukupno naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	2.254,23	10.466,33
<i>Rashodi za usluge</i>		
Usluge promidžbe i informiranja	33.036,14	76.288,80
Računalne usluge	15.783,72	27.474,35
Intelektualne usluge	10.633,24	13.861,01
Usluge pošte, telefona i prijevoza	2.326,03	2.466,37
Komunalne usluge	2.193,84	2.287,93
Zakupnine	2.297,98	2.177,80
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	4.385,63
Ostale usluge	1.480,02	3.807,89
Ukupno rashodi za usluge	67.750,97	132.749,78
<i>Rashodi za materijal i energiju</i>		
Sitan inventar	334,46	2.475,13
Uredski materijal	3.695,66	2.192,80
Ukupno rashodi za materijal i energiju	4.030,12	4.667,93
<i>Ostali nespomenuti materijalni troškovi</i>		
Reprezentacija	4.639,32	5.555,56
Premije osiguranja	792,93	800,45
Članarine	115,93	115,93
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	17,92	43,80
Ukupno ostali nespomenuti materijalni troškovi	5.566,10	6.515,74
Ukupno	94.643,95	172.083,72

14. Financijski rashodi

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	373,64	381,74
Zatezne kamate	0,28	0,08
Negativne tečajne razlike	0,58	0,01
Ukupno	374,50	381,83

15. Donacije

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Tekuće donacije	904.931,02	1.406.178,15
Ukupno	904.931,02	1.406.178,15

Tekuće donacije odnose se na novčane potpore fizičkim osobama te na sufinanciranje projekata i programa pravnih osoba.

16. Ostali rashodi

	U EUR	
	Prethodna godina 2022.	Tekuća godina 2023.
Kazne, penali i naknade štete	57,07	-
Ukupno	57,07	-

Financijski izvještaji na stranicama od 5 do 34 odobreni su dana 20. veljače 2024. te su potpisani u znak odobrenja.

Zaklada „Hrvatska za djecu“

Park Stara Trešnjevka 4

10000 Zagreb

Upraviteljica Zaklade



ZAKLADA
HRVATSKA
ZA DJECU

Digitally signed
by RENATA GUBIĆ
Date: 2024.02.20
13:01:20 +01'00'

Renata Gubić